



TÜRKİYE ORGANIZED INDUSTRIAL ZONES PROJECT

Denizli Organized Industrial Zone Wastewater Treatment Plant Project Stakeholder Engagement Plan

AUGUST 2024





REVISION HISTORY

Rev.	Date of Issue	Issue Reason	Client	Project Owner	Consultant
A	16.11.2023	First submission	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
B	29.12.2023	Incorporation of MoIT Comments	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
C	17.01.2024	Incorporation of MoIT Comments	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
D	27.03.2024	Incorporation of WB Comments	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
E	30.04.2024	Incorporation of WB Comments	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
F	24.07.2024	Incorporation of SCM documents	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ
G	29.07.2024	Incorporation of WB Comments	MoIT	DOIZ	TÜMAŞ



TABLE OF CONTENT

REVISION HISTORY.....	i
TABLE OF CONTENT	ii
LIST OF ABBREVIATIONS	iv
EXECUTIVE SUMMARY	1
1 INTRODUCTION / PROJECT DESCRIPTION	2
1.1 Objectives	2
1.2 Components	3
1.3 Location	3
1.4 Area of Influence.....	5
2 OBJECTIVE/ DESCRIPTION OF SEP.....	7
3 STAKEHOLDER IDENTIFICATION AND ANALYSIS.....	8
3.1 Methodology	8
3.2 Affected Parties and Other Interested Parties	8
3.3 Disadvantaged/ Vulnerable Individuals or Groups	12
4 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAM	13
4.1 Summary of Stakeholder Engagement Done During Project Preparation	13
4.2 Summary of Project Stakeholder Needs and Methods, Tools, and Techniques for Stakeholder Engagement 17	
4.3 Stakeholder Engagement Plan.....	19
5 RESOURCES AND RESPONSIBILITIES FOR IMPLEMENTING STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTIVITIES	22
5.1 Resources.....	22
5.2 Management functions and responsibilities	22
6 GRIEVANCE MECHANISM	24
6.1 GM at the National Level	24
6.2 Project Level GM	25
6.3 Workers Grievance Mechanism	26
7 MONITORING AND REPORTING	29
7.1 Summary of How SEP Implementation Will be Monitored and Reported	29
7.2 Reporting Back to Stakeholder Groups	30
ANNEXES.....	31
Annex 1: Info cards of stakeholder consultation meetings.....	31
Annex 2: Correspondence Letters with Stakeholders (Samples)	32
Annex 3: First SCM Announcements	38
Annex 4: Second SCM Announcements.....	40
Annex 5: Presentation of the First SCM (in Turkish).....	43
Annex 6: Presentation of the Second SCM (in Turkish)	53
Annex 7: Participation Lists of Stakeholder Consultation Meetings.....	59



Annex 8: Brochure Distributed to Participants at the Second Stakeholder Consultation Meeting and Photos Taken During the Meeting on 10.07.2024	75
Annex 9: Sample Grievance Tracking Form	77
Annex 10: Regulatory Requirements	78

LIST OF TABLES

Table 3.1 Stakeholders – Land Owners and Users.....	10
Table 3.2 Companies/ Factories outside the OIZ and Near to Project Area	10
Table 3.3 Stakeholders – Project beneficiaries	11
Table 3.4 Affected Parties	11
Table 3.5 Other Interested Parties	11
Table 3.6 Vulnerable Groups at Aol	12
Table 4.1 Methods of Engagement Process	13
Table 4.2 Timeline of Activities	14
Table 4.3 Summary of Stakeholder Consultation Meeting Findings	17
Table 4.4 Stakeholder Engagement Plan	20
Table 5.1 Roles and Responsibilities	22
Table 6.1 Highlights of the GM	25
Table 7.1 Indicators to be Monitored	29

LIST OF FIGURES

Figure 1.1 Location of DOIZ, Existing and Planned WWTP Area, Discharge and Collector Line	4
Figure 1.2 Social Area of Influence	6



LIST OF ABBREVIATIONS

CIMER	Presidential Communication Center
DOIZ	Denizli Organized Industrial Zone
ESF	Environment and Social Framework
ESIA	Environmental and Social Assessment
ESMF	Environmental and Social Management Framework
ESS	Environmental Social Standards
GM	Grievance Mechanism
MoIT	Ministry of Industry and Technology
OHS	Occupational Health and Safety
OIZ	Organized Industrial Zone
PCM	Public Consultation Meeting
PIU	Project Implementation Unit
PMU	Project Management Unit
SCM	Stakeholder Consultation Meeting
SEP	Stakeholder Engagement Plan
TOIZsP	Türkiye Organized Industrial Zones Project
WWTP	Wastewater Treatment Plan
YIMER	Foreigners Communication Center

EXECUTIVE SUMMARY

This Stakeholder Engagement Plan (SEP) has been prepared for the Denizli OIZ WWTP Project. It has taken as reference the Main Project's (Türkiye Organized Industrial Zones Project) SEP which has been prepared in accordance with WB ESF and national legislation.

The overall objective of this SEP is to define a program for stakeholder engagement, including public information disclosure and consultation throughout the entire project cycle. The SEP outlines the ways in which the DOIZ will communicate with stakeholders and includes a mechanism by which people can raise concerns, provide feedback, or make complaints about project activities or any activities related to the project.

Stakeholder groups directly affected by the Denizli OIZ WWTP Project are landowners and users around the project area, firms and employees of the companies/ factories outside the OIZ but near to project area and DOIZ companies and their employees that will benefit from the WWTP. In addition, Denizli Municipality, Provincial Directorate of Environment and Urbanization, Provincial Directorate of Agriculture and Forestry, Pamukkale Municipality, Pınarkent Neighborhood Headman and irrigation unions are stated as other stakeholders. The engagement process began with the reconnaissance survey conducted on 12 and 13 September 2023. Findings of the field visits and observations were used to identify stakeholders. After the reconnaissance survey, meeting and knowledge-sharing platforms were established with various institutions, including governmental bodies and community members. The main platforms were public consultation meetings, round table meetings and key informant interviews. Minutes of meetings, questions, concerns, and grievances raised by stakeholders were collected during the engagement meetings held and contributed to social impact analysis.

The process of social impact assessment and stakeholder engagement complemented and supported each other. Per Environmental and Social Standard ESS10 on Stakeholder Engagement and Information Disclosure, the implementing agencies should provide stakeholders with timely, relevant, understandable, and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination, or intimidation

This document has been prepared to identify methods for consultation with internal and external stakeholders in order to minimize the negative social impacts and increase positive impacts of the Project. The plan first identifies stakeholders, explains their relationship with the project, proposes tools for consultations, describes the planned engagement activities, provides details of the grievance mechanism and includes indicators to determine the success of the plan. SEP has been prepared under the Environmental and Social Framework (ESF) and Türkiye legislation.

Activities will be announced by press releases and news on DOIZ's website. Denizli OIZ will establish a project-based GM before the construction. The main objective of a GM is to assist in resolving complaints and grievances in a timely, effective, and efficient manner that satisfies all parties involved. Specific objectives are to strengthen accountability to all stakeholders and provide channels for them to provide feedback and raise concerns and allow anonymous grievances to be processed per requirements of the ESS10. The costs associated with the implementation of SEP-related activities (meetings, dissemination materials, digital communication activities) will be covered under the budgets allocated by the DOIZ.

The SEP will be periodically revised and updated as necessary in the course of project implementation. Six-month summaries and internal reports on public grievances, enquiries, and related incidents, together with the status of implementation of associated corrective/preventive actions, will be collated by responsible staff and referred to the senior management of the project.

1 INTRODUCTION / PROJECT DESCRIPTION

1.1 Objectives

Türkiye Organized Industrial Zones Project (TOIZP) is financed by the World Bank/ International Bank for Reconstruction and Development (IBRD) through a loan for which the Ministry of Industry and Technology (MoIT) The project aims to increase the efficiency, environmental sustainability, and competitiveness of Organized Industrial Zones (OIZs) in Türkiye. Within the scope of the OIZP, sub-projects are subject to a screening process that takes into account three key factors: the project's nature, scale, and its location within environmentally sensitive areas. These identified sub-projects as 'substantial' then undergo a comprehensive Environmental and Social Impact Assessment in accordance with the World Bank's Environmental and Social Framework (ESF) and project-specific Environmental and Social Management Framework (ESMF) tools.

Within the scope of the TOIZP, sub-projects are subject to a screening process. In this regard, an Environmental and Social Screening Report was prepared by a Consultant assigned by the MoIT and approved by the WB ESF Team on March 2023 for the DOIZ Wastewater Treatment Plant Project, which is a sub-project within the scope of TOIZP.

Considering the Substantial-Moderate risks, the MoIT has contracted Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş. (TÜMAŞ) to prepare the Environmental and Social Impact Assessment (ESIA) Report for DOIZ WWTP Project.

DOIZ currently operates a wastewater treatment plant (WWTP) situated on a 28,836 m² plot within the DOIZ boundaries. This facility includes a closed area of 910 m² and an open area spanning 16,450 m². Initially designed with a capacity of 42,000 m³/day, the WWTP was completed and became operational on December 31, 1997. The existing WWTP incorporates various units for physical, chemical, and biological treatment, as well as sludge dewatering. The discharge point for both the existing and planned WWTPs is Çürüksu Creek (which was also known as Sarıçay in the past), a highly sensitive water body that has long been threatened by improper industrial wastewater discharges from both local point and diffuse source polluters. Excess sludge from the existing WWTP, which is dewatered and reaches a dry content of 40-60%, is regularly transported to a licensed disposal facility. This disposal facility employs a solar drying unit to further increase the dry content of the accepted sludges.

To date, the WWTP has been operating at full capacity in compliance with the national discharge standards. Consequently, maintenance and repair costs for machinery and equipment have risen, and there have been challenges in sourcing spare parts. Additionally, it has been recognized that the total wastewater volume will increase due to the rising production capacities of companies within the DOIZ. Therefore, the construction of a new WWTP is deemed essential for the safe and environmentally sound operation of the DOIZ.

The primary objective of this Project is to establish a second-stage WWTP with a daily capacity of 30,000 m³. The Project will occupy an area of 26,840 m². The planned WWTP will specialize in the removal of floatable materials, grit, grease, organic pollutants, and hazardous substances from the wastewater.

The Denizli Organized Industrial Zones Wastewater Treatment Plant Project is being prepared under the World Bank's Environment and Social Framework (ESF). Per Environmental and Social Standard ESS10 on Stakeholder Engagement and Information Disclosure, the implementing agencies should provide stakeholders with timely, relevant, understandable, and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination, or intimidation.



1.2 Components

The planned WWTP will encompass physical treatment components (screening, grit and grease removal), chemical treatment processes (coagulation, flocculation, sedimentation), and biological treatment methods (bio-P and primarily aeration tanks) to effectively eliminate various industrial pollutants from the wastewater. Furthermore, the WWTP will have a sludge stabilization system, encompassing a return sludge pumping station, sludge thickening, and sludge dewatering, to manage excess sludge. The dewatered sludge, stored temporarily within the WWTP premises, will be transported to a licensed disposal facility with licensed vehicles, mirroring the process implemented for the existing WWTP. All necessary design and construction activities will be carried out.

The project has two main components which are WWTP and discharge line. In addition, the collector line and the energy transmission line are the associated facilities of the project. In this ESIA report, the change in the route of the collector line will be taken into account as a difference made in the associated facilities defined in the Screening report. During the technical design studies of DOIZ's project team, the route of the collector line was changed to ensure that the water flows by gravity and pumps are not used.

1.3 Location

The Project will be implemented in Pamukkale District of Denizli Province. Pamukkale District is 600 m away from DOIZ which is located in Honaz District. The closest settlement in the immediate vicinity of the Project Area is Pınarkent neighbourhood. The map showing the location of DOIZ, existing and planned WWTP area, discharge and collector line Project Area is given in Figure 1.1.

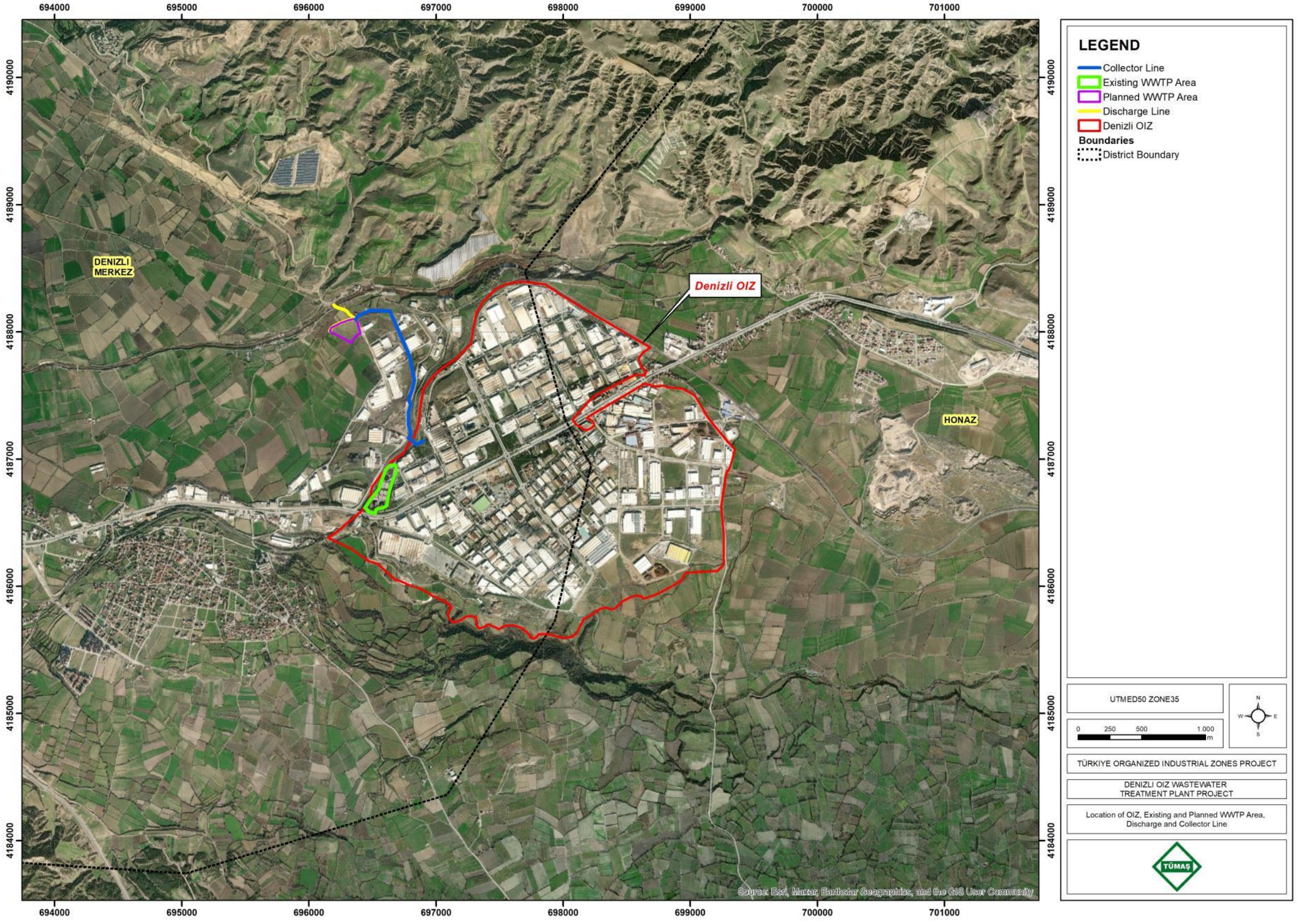


Figure 1.1 Location of DOIZ, Existing and Planned WWTP Area, Discharge and Collector Line



1.4 Area of Influence

The WWTP will be constructed on the land registered as Koyunaliler¹ Neighbourhood parcel no 54. The size of land allocated for the planned WWTP is 2.57 ha and currently belongs to DOIZ. The transfer of land was completed on 15.12.2020, therefore WWTP does not require any land acquisition.

The Area of Influence (Aoi) for the social impact assessment is identified as

- Pınarkent neighbourhood where WWTP will be located,
- Farmers (owner or user of the agricultural parcels) who are irrigating from Çürüksu Creek,
- Denizli OIZ,
- Factories near WWTP (at the west of Denizli OIZ)

The Project's Social Area of Influence which also covers the environmental Area of Influence is given in Figure 1.2.

¹ Denizli became metropolitan municipality by the Act 6360 which came into effect at the 2014 local elections and changed the local administrative organization and like other metropolitan municipalities, its border overlap with provincial borders. Before Pınarkent neighbourhood established, there were two settlements Koyunaliler and Çömleksaz. Old divisions and names are still used.

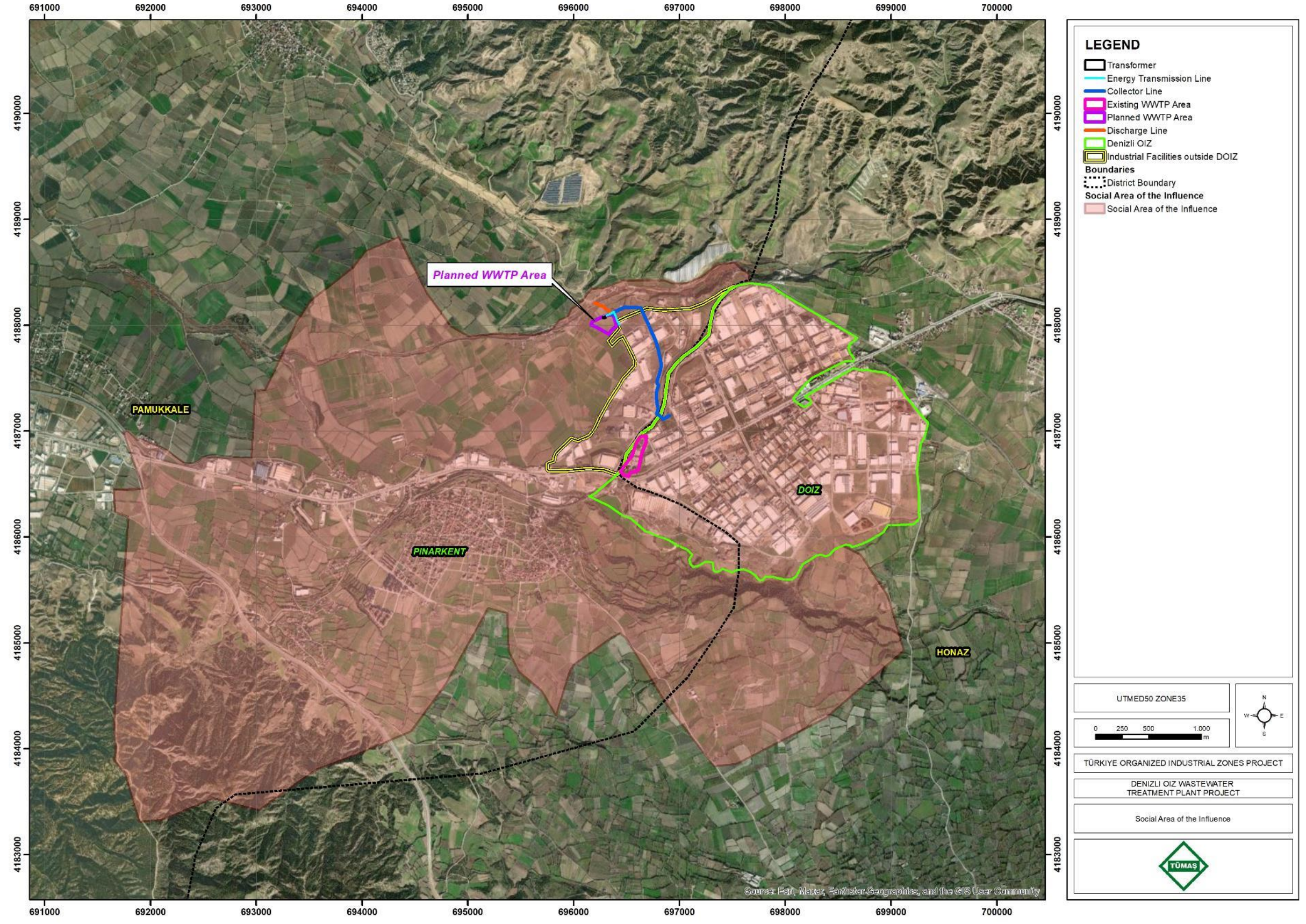


Figure 1.2 Social Area of Influence

2 OBJECTIVE/ DESCRIPTION OF SEP

The overall objective of this SEP is to define a program for stakeholder engagement, including public information disclosure and consultation throughout the entire project cycle. The SEP outlines the ways in which Denizli OIZ will communicate with stakeholders and includes a mechanism by which people can raise concerns, provide feedback, or make complaints about project activities or any activities related to the project.

The purpose of the Stakeholder Engagement Plan is to guide Denizli OIZ to:

- Build and maintain a constructive relationship with all stakeholders, especially affected communities,
- Enable stakeholders' views to be taken into account in project design and environmental and social performance
- Promote and provide means for effective and inclusive engagement with all stakeholders and affected parties throughout the project life cycle and to
- Ensure that meaningful project information on environmental and social risks and impacts is disclosed to all stakeholders in a timely, understandable, accessible and appropriate manner and format.
- Ensure that project-affected communities have inclusive and accessible means to raise issues and grievances, and Denizli OIZ responds to and manages such issues and grievances appropriately.

This SEP includes (i) stakeholder identification and analysis, (ii) stakeholder engagement program, (iii) resources and responsibilities for implementing stakeholder engagement activities, (iv) grievance mechanism and (v) monitoring and reporting. Denizli OIZ is committed to implementing this SEP throughout all phases of the Project. The SEP is prepared in compliance with the World Bank's Environmental and Social Framework (ESF), the Environmental and Social Management Framework of Türkiye Organized Industrial Zones² Project and Turkish legislation. SEP is a living document and it will be regularly monitored, reviewed and updated by Denizli OIZ.

² <https://www.sanayi.gov.tr/sanayi-bolgeleri/dunya-bankasi-finansmanli-osb-kredilendirme-projesi/sf1604010641>

3 STAKEHOLDER IDENTIFICATION AND ANALYSIS

3.1 Methodology

Since the main finance source of the Project is WB; the Project must be in compliance with the good international practice, including WB ESSs, guidelines, and best practices documents alongside the national legislation. The World Bank's Environmental and Social Framework (ESF)'s Environmental and Social Standard (ESS)10, "Stakeholder Engagement and Information Disclosure", recognizes "the importance of open and transparent engagement between the Borrower and project stakeholders as an essential element of good international practice" (World Bank, 2017: 97). Specifically, according to ESS10, the process of stakeholder engagement starts with stakeholder identification and analysis.

The stakeholder identification and mapping are a process and visual tool to clarify and categorize the various stakeholders. It is a collaborative process of analysis, debate and discussion that draws from multiple perspectives to determine appropriate partners. The process of stakeholder mapping is as important as the result, and the quality of the process depends heavily on the knowledge of the people participating. Mapping will consist of below phases:

Identification: The first step in the mapping process is to identify all the potential stakeholders. Identification of relevant stakeholders and roles in the participatory dialogue process were considered. The mapping exercise began with social assessment fieldwork.

Categorization: A further analysis was conducted to understand stakeholder's relevance and perspective and to understand their relationship to the impact (s) and their usefulness for engagement. It is not practical to engage all stakeholder groups with the same level of intensity all of the time. It was looked at stakeholder issues and decided whether they met the engagement objectives. Key questions were asked before prioritization of the stakeholders.

Inclusiveness and sensitivity: Stakeholder identification will be undertaken to support better communications and build effective relationships during the Project cycle. The participation process for the projects will be inclusive. All stakeholders at all times will be encouraged to be involved in the consultation and project implementation process. Equal access to information of all stakeholders will be one of the main principles of the Project. Sensitivity to stakeholders' needs will be the key principle underlying the selection of engagement methods. Special attention will be given to vulnerable groups that may be at risk of being left out of project benefits, and the cultural sensitivities of diverse ethnic groups.

In order to meet best practice approaches, the project applied the following principles for stakeholder engagement: Openness and life-cycle approach, informed participation and feedback, inclusiveness and sensitivity.

3.2 Affected Parties and Other Interested Parties

Affected parties include local communities, community members, and other parties that may be subject to direct impacts from the Project. Specifically, the following individuals and groups fall within this category:

Internal Stakeholders:

- Denizli OIZ Personnel
- Supervision Consultant: Supervision Consultant and Employees
- Construction Contract: Construction Contract Firm and Employees

Communities (residents and businesses):

- Pınarkent Neighborhood (with a population of 6.778)

Business and Employees:

- Firms in Denizli OIZ (215 firms)
- Employees of OIZ firms: About 3.000 Employees
- Factories adjacent to Denizli OIZ and near WWTP
- Employees of Factories adjacent to Denizli OIZ and near WWTP:

The projects' stakeholders also include parties other than the directly affected communities, including project development and finance partners, government/ authorities, municipalities, and non-governmental organizations. Specifically, the following individuals and groups fall within interested parties:

Project Development and Finance Partners:

- World Bank
- Ministry of Industry and Technology

Central and Local Authorities:

- Denizli Provincial Governorate
- District Governorate of Pamukkale
- Denizli Provincial Directorate of Environmental Urbanism and Climate Change
- Denizli Industry and Technology Provincial Directorate
- Denizli Provincial Directorate of Health
- Provincial Directorate of Agriculture and Forestry
- Pamukkale District Directorate of Health
- Denizli Metropolitan Municipality
- Pamukkale Municipality
- State Hydraulic Works 21st Regional Directorate
- KGM 2nd Regional Directorate 27th Branch Chief
- TCDD 3rd Regional Directorate

Non-Governmental Organizations:

- Organized Industrial Zones Association
- Organized Industrial Zones Supreme Organization
- Denizli Chamber of Industry
- Irrigation unions

Print Media/ Electronic Media

- Deha 20
- Hizmet
- Horoz Medya
- Denizli Yeni Olay

Directly affected parties were identified under three categories. These parties' significance of interest and influence on the project were categorized as "high".

1. Landowners and users around the project area: The list of landowners and users around the project was finalized with the officials of the Provincial Directorate of Agriculture and Forestry. According to the information obtained, all landowners live in Pınarkent Neighbourhood. There are 5 large parcels

around the project. Information about parcel owners was provided by the Provincial Directorate of Agriculture and Forestry. Some of the landowners participated in the public consultation meeting.

Table 3.1 Stakeholders – Land Owners and Users

Name and Surname (Coded)	Female	Male
A.Ö		✓
S.K	✓	
N.B		✓
N.S		✓

2. Firms and employees of the companies/ factories outside the OIZ but near to project area: It has been observed that there are 31 companies located in the project impact area (including the collector line and discharge point). The list of companies/ factories received through Denizli OIZ is given in Table 3.2.

Table 3.2 Companies/ Factories outside the OIZ and Near to Project Area

No	Name	Number of Employees
1	AFZ Tekstil Tarım Ürünleri Madencilik San. ve Tic. A.Ş	175
2	Akçakaya Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.	57
3	Alindair Soğutma Sistemleri A.Ş.	17
4	Ata Tekstil	55
5	Beysu Atık Yönetimi Pınarkent Şubesi	40
6	Denba Ambalaj	92
7	Denizli Kaya Tekstil	500
8	Denizli Lay-TEX Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.	30
9	Diztaş	17
10	Doğan Birlik Tekstil	110
11	Doğan Birlik Tekstil	65
12	Efsan Energy & Fan Systems	15
13	Emiralp Tekstil	53
14	EuropTec Cam A.Ş. Precision Glass	400
15	Feza Prefabrik & Konteyner	20
16	Fiesta Dokuma	95
17	GMK Kadife Tekstil	142
18	Hümateks	60
19	İptaş Güler Tekstil A.Ş.	80
20	İzmirlioğlu Rulman	4
21	Kukuroğlu Tekstil Kimya İnş. Gıda İth. İhr. San.	85
22	Maun Gıda	211
23	MyStar Home Tekstil	52
24	Nayka Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti	77
25	Nuova Stone's Mermer	22
26	Noteks Tekstil A.Ş.	53
27	NR Marble	7
28	Mikroplas Plastik Ambalaj A.Ş. (Perçin İplik)	45
29	Onur Öz Ceyhan Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti.	17
30	Ren Cam	23
31	Sanrem Tekstil Dokuma San. ve Tic. Ltd. Şti.	57
TOTAL		2.676

3. DOIZ companies that will benefit from the WWTP: The stakeholders who will benefit from the project are all companies at DOIZ, however, there exist 11 companies within the borders of the OIZ waiting for the project for capacity increase. The list of companies primarily beneficiaries of the project was obtained from Denizli OIZ. Company list and contact information are given in Table 3.3.



Table 3.3 Stakeholders – Project beneficiaries

No	Name	Contact person	Number of Employees
1	Altınbaşak Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	Mehmet Çalışkan	560
2	Başaranlar İnş. Malz. San. ve Tic. A.Ş.	Mehmet Hilmi Serter, Mehmet Serter	225
3	Kemal Ergene-Seray Ergene	Efe Eke	33
4	Denbassan Baskı Boya San. ve Tic. Ltd. Şti.	Kamil Akbaş, Arif Yaşa	248
5	Rateks Baskı Boya San. Tic. A.Ş.	Mehmet Ateş	325
6	Gökhan Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	Ahmet Gökşin	645
7	Kemal Uğurlu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	Kemal Uğurlu	587
8	Akürün Tekstil Tarım Gıda San. ve Tic. A.Ş.	Aykut Gökşin	108
9	Tosunoğlu Tekstil San. ve Tic. A.Ş.	Mehmet Tosunoğlu	241
10	Faber Mermercilik San. ve Tic. A.Ş. I. Kiracı	Cüneyt Komkeser	58
11	Faber Mermercilik San. ve Tic. A.Ş. II. Kiracı	Abdullah Tavas	23
TOTAL			3.053

The projects' stakeholders also include parties other than the directly affected communities. Those having medium and high level of influence as well as interest are given in Table 3.5.

Table 3.4 Affected Parties

Stakeholder Group		Relevance of Stakeholders to the Project	Significance of Influence	Significance of Interest	
Affected Parties	Internal Stakeholders	Denizli OIZ	Project owner	High	High
		Supervision Consultant: Supervision Consultant and Employees	Responsible for Supervision during construction and commissioning	High	High
		Construction Contract: Construction Contract Firm and Employees	Responsible for construction	High	High
	Communities (residents and businesses)	Pınarkent Neighbourhood (with a population of 6,778)	Potential noise and dust emission during the construction phase	High	High
	Business and Employees	Firms in Denizli OIZ (215 firms)	Potential noise and dust emission during the construction phase, User/ beneficiary after commissioning	High	High
		Employees of Firms: About 3,000 Employees	Potential noise and dust emission during the construction phase	High	Medium

Table 3.5 Other Interested Parties

Stakeholder Groups	Category	Project Phase (Pre construct, const, operation)	Significance of Influence	Significance of Interest
Denizli Municipality	Public service authority	PC, C, O	High	Medium
Pamukkale Municipality	Public service authority	PC, C, O	High	Medium
Provincial Directorate of Environment and Urbanization	Public service authority	PC, C, O	High	High
Provincial Directorate of Agriculture and Forestry	Public service authority	PC, C, O	Medium	Medium
21. Regional Directorate of State Hydraulic Works	Public service authority	PC, C, O	High	Medium
Local communities	Pınarkent Neighborhood	PC, C, O	Medium	Low
R. Yazıcıoğlu Irrigation Association	Union	PC, C, O	Low	High
Bayrak Irrigation Association	Union	PC, C, O	Low	High

World Bank	International development partner	PC, C, O	High	High
MoIT PIU	Project implementing partner	PC, C, O	High	High
Denizli Governorate	Public service authority	PC, C	Medium	Low
Contractors and Sub-Contractors	Implementation partner	PC, C, O	High	High
Firms under DOIZ (not beneficiaries)	Administrative partners	PC, C, O	Medium	Medium

3.3 Disadvantaged/ Vulnerable Individuals or Groups

According to WB ESS 1, social risks and impacts, including risks that project impacts fall disproportionately on individuals or groups who, because of their particular circumstances, may be disadvantaged or vulnerable should be taken into account.

Disadvantaged or vulnerable refers to those who may be more likely to be adversely affected by the project impacts and/or more limited than others in their ability to take advantage of a project's benefits. Such an individual/group is also more likely to be excluded from/unable to participate fully in the mainstream consultation process and as such may require specific measures and/ or assistance to do so. This will take into account considerations relating to age, including the elderly and minors, and including in circumstances where they may be separated from their family, the community or other individuals upon whom they depend (WB ESS 1).

Within the Project, vulnerable or disadvantaged groups may include but are not limited to the following:

- Individuals over 65 years of age living alone;
- Physically or mentally handicapped;
- People who have a chronic illness or are bedridden;
- Women heads of households;
- Poor people who live on state or association aid;
- Persons who are economically dependent on unique natural resources;
- Peasants who do not own land and work daily on other people's land;
- Refugees.

According to the information provided by the headmen of the neighbourhood, information about vulnerable/disadvantaged individuals/groups is presented in Table 3.5.

Table 3.6 Vulnerable Groups at Aol

Individuals over 65 years of age living alone	Women-Headed Families	Poor Families*	Physically / Mentally disabled	Refugee
5	17	12	13	65

* Make a living with aids

Source: Head of Neighbourhood Interview, 2023

As mentioned in ESIA, there will not be any negative impact on disadvantaged/ vulnerable individuals or groups. During the stakeholder engagement process, special attention was given to vulnerable groups and comprehensive announcements as well as outreach activities were carried out. Using basic language, conducting neighbourhood announcements, and creating diversity of announcement channels enabled the vulnerable groups to be reached.

4 STAKEHOLDER ENGAGEMENT PROGRAM

4.1 Summary of Stakeholder Engagement Done During Project Preparation

As mentioned in the screening report, the OIZ conducted consultation meetings and questionnaires with the existing 215 industrial firms to collect current data on their current water consumption and generated wastewater amount from their operations to determine the capacity of 2nd Stage WWTP facility. At the meetings, the firms were informed about the project scope. It is noted that no grievances have been conveyed about the existing operating WWTP at OIZ. OIZ informed the former landowner in October 2022 to end his cultivation activity after harvesting existing crops and leaving the project land.

The engagement process began with the reconnaissance survey conducted on 12 and 13 September 2023. Findings of the field visits and observations were used to identify stakeholders. After the reconnaissance survey, meeting and knowledge-sharing platforms were established with various institutions, including governmental bodies and community members. The main platforms were public consultation meetings, round table meetings and key informant interviews. Minutes of meetings, questions, concerns, and grievances raised by stakeholders were collected during the engagement meetings held and contributed to social impact analysis. The process of social impact assessment and stakeholder engagement complemented and supported each other. Highlights of the meetings are provided in Annex-1.

During the reporting process, stakeholders were interviewed for the following purposes given in Table 4.1.

Table 4.1 Methods of Engagement Process

Stakeholder	Stakeholder Category	Method	Aim
Five key informants including the head of the neighbourhood	Indirect	In-depth interview	Data collection and engagement
Three land owners/ users	Direct	In-depth interview	Data collection and engagement
Community members	Indirect	Public consultation meeting	Data collection and engagement
Representatives of 10 firms out of the DOIZ	Direct	Round table meeting	Data collection and engagement
Representatives of 7 firms from DOIZ	Indirect	Round table meeting	Data collection and engagement

The findings of the interview are summarized below:

Meeting with Pınarkent Neighborhood Mukhtar (Özlem Çağlar, Muhammed Çağlar)

- General information about the neighborhood was received by the Mukhtar and it was agreed to fill out the detailed interview form. The information is used for the stakeholder identification and analysis.
- At the stakeholder participation meeting, it was stated that the meeting place and announcements would be made by the Mukhtar Office. Organizational details have been discussed.
- The exact location and location name of the region has been clarified.

Meeting with Provincial Directorate of Agriculture and Forestry (Agricultural Infrastructure Branch Infrastructure- Şakir Çınar)

- Agricultural activities are carried out in 60%-70% of the Büyük Menderes basin. Cherry is an agricultural product with export value.
- A total of 57,000 active and passive people in the basin are registered in the farmer registration system.
- Complaints to the Provincial Directorate are generally made through CIMER.

- Non-agricultural investments cannot be made in large plain projects in Turkey, such as the one in Denizli. The project has been granted a special permit.
- Project construction and facility should be managed very well.
- If there is a problem with the capacity of the existing facility, precautions should be taken.

Meeting with DESKİ General Manager (Niyazi Türü)

- The pollution situation in Çürüksu stream was evaluated at the meeting.
- Discharge activities of companies outside the DOIZ were discussed. In addition, detailed information was received about the cooperation projects carried out by the municipality across Denizli women's cooperatives.

The first stakeholder consultation meeting (SCM) was held on October 24, 2023, at the old municipality building in Pınarkent Neighbourhood. The target group of the meeting was the community level. Announcements were made through neighbourhood announcements, newspaper announcements, website announcements and posters. The timeline was as in Table 4.2. Correspondence Letters with Stakeholders are given in Annex-2.

Table 4.2 Timeline of Activities

Activity	Institution	Date
Social media	Pınarkent neighbourhood, DOIZ	12.10.2023
Web site	PIU and DOIZ	17.10.2023
Newspaper ad. at local media	TUMAS	12.10.2023
Posters	TUMAS	16-20.10.2023
Neighbourhood announcement	Head of Pınarkent neighbourhood	20-24.10.2023

Sample photos of announcement channels are given in Annex-3 for the First SCM.

A 30-minute slide show containing the general framework of the project, components, the work to be done and also possible environmental and social impacts was presented in Annex 5. Participation lists are also provided in Annex-7. Following the presentation, there was a question-and-answer session. Concerns and opinions raised by the stakeholders are given below:

- It has been stated that the landowners in the area may be disturbed by the dust that will be created. Information was requested from DOIZ on how the project land was acquired.
- It was stated by the participants that the region is an important agricultural land and the concerns of the landowners that they would be negatively affected by the project were expressed.
- A participant who has agricultural land on the adjacent parcel of the area where the project will be carried out stated that he was worried about the odor formation caused by the Project and requested that the project not be carried out.
- Some participants stated that the Project will create positive effects on the Çürüksu Stream, that by reducing the current discharge, the pollution of the Çürüksu Stream will be reduced, and therefore they have a positive perspective on the Project.
- Some participants stated that this project is expected to have more positive effects on local employment, considering that Denizli OIZ has been beneficial in the employment of Denizli and Pınarkent residents in the past.
- It was stated by some participants that the Project area was not actually directly connected to Pınarkent, but that they participated remotely due to the Project.
- It was claimed by a participant that the construction site of the DOIZ was taken from the hands of a person through enforcement.

Responses to raised concerns and opinions are given below:

- The project, supported by DOIZ, is highlighted for its contribution to economic development.
- Special permissions for the project have been obtained from the Provincial Directorate of Agriculture. Positive environmental impacts are expected, with assurances that Çürüksu Creek will benefit without adding extra burden. Construction in the surrounding agricultural areas is noted to occur only under special circumstances.
- OIZ representatives assure that no odor problems are expected from their activities. In case they arise, necessary precautions will be taken. No complaints have been reported from the existing wastewater treatment plant.
- The claim made by a participant about taking the construction site of the DOIZ from the person through enforcement was corrected by the DOIZ officials and the issue was clarified.
- OIZ authorities acknowledge the water's dirtiness at the current discharge point, noting that the industrial zone outside the OIZ also discharge in the same area.
- Participants have been informed about the project's grievance mechanism.

Following this meeting, on October 25th, two round table meetings were held with representatives of the firms. The purpose here is to observe that the representatives may have different expectations and needs compared to the community level and to observe the organizations' possible contributions to the stakeholder participation plan. Additionally, these meetings contributed to the social impact assessment process. In addition, the contact points of the municipalities and public institutions were invited to the meetings. Announcements were made by Denizli OIZ - under the supervision of TUMAS - via official letter and e-mail. Feedback was received during the consultation and was taken into account by the ESIA team. Concerns and opinions raised by the firms out of the OIZ but near to project are given below:

- It has been stated, especially by the representatives of the textile industry companies, that the dust that will be formed will have negative effects because the machines they use in the dyehouses are extremely sensitive to dust and the textile products are affected by dust.
- In the meeting held with industrial facilities located in the nearby Denizli OIZ but outside the borders of the DOIZ, feedback was given regarding the vehicle traffic in the region. Concerns were mentioned by the representatives of the facilities that the existing problems, accidents and congestion on the roads would increase due to the DOIZ Project, and it was stated that the General Directorate of Highways was contacted regarding the issue, but a solution has not been created yet. The stabilized road, which is used by all industrial facilities in the region for material transportation and personnel transfer etc., is evaluated together with the traffic impacts planned to be created by DOIZ works. The contribution of the companies using this road to vehicle traffic including daily number of vehicles using the road (round trip) (including personnel shuttles) has been expressed.
- Representatives of industrial facilities that are not within the OIZ and continue their activities have stated that they want to be included in the borders of the OIZ in order to benefit from the opportunities of the OIZ.

Responses to raised concerns and opinions are given below:

- Project representatives stated that dust suppression methods and irrigation will be applied to prevent dust formation.
- Traffic measures will be defined, taking into account the meetings held within the scope of ESIA studies and the feedback of these meetings; It was stated that the defined measures will be presented and opened to comments again. It was stated that a Traffic Management Plan will be prepared and implemented by taking the opinions into consideration. It has been stated that the necessary security measures will be developed, especially to prevent possible accidents on the roads, and traffic signs, traffic lights and speed limits will be implemented. At the same time, the issue of communicating with competent authorities regarding traffic practices was emphasized.

- The OIZ regional manager stated that this issue is being followed by them through legal platforms.
- The importance of workshops and separate meetings in terms of stakeholder engagement was expressed.
- It has been stated that economic development and employment increase are expected as a result of the project.
- DOIZ's water efficiency efforts were shared with its stakeholders.

Concerns and opinions raised by the firms in the Denizli OIZ (beneficiaries) are given below:

- OIZ Beneficiary organization representatives did not make any negative comments and stated that they expected the Project to be implemented as soon as possible.
- OIZ Beneficiary organization representatives stated that they expect to implement the Project as soon as possible and plan to increase their production capacity, since the existing wastewater treatment facility is not sufficient to increase their production capacity.
- Information was given about the work carried out by the Irrigation Association.
- It has been stated by a private waste disposal company that hazardous waste vehicles are already using the construction road.

Following the approval of the Draft ESIA by World Bank, the second stakeholder consultation meeting (SCM) was held on July 10, 2024, at the Denizli OIZ Directorate Meeting Hall. The meeting venue had enough capacity and facilities to ensure comfortable and efficient communication during the event. After the date and place of the stakeholder consultation meeting are clarified, details of the SCM have been announced through the local media, website of the Denizli OIZ, in public places such as mosques, schools, etc. and invitation letters were sent to companies inside and outside the OIZ, public institutions and neighborhood mukhtars. Announcements were published on the official website of Denizli OIZ on July 1, 2024 and in the local newspapers on July 2, 2024. SCM held within the scope of the Project was notified to the local community, mukhtars, public institutions and organizations and non-governmental organizations at least seven (7) days in advance. Sample photos of announcement channels for the Second SCM are given in Annex-4. In the meeting, TÜMAŞ (the E&S Consultant) made a presentation that provided information on project description, its potential environmental and social impacts and risks and then comments, suggestions and expectations of the stakeholders were received through a questions and answers session.

The meeting was attended by representatives of Denizli OIZ, MoIT, public authorities and TUMAŞ, as well as local communities. Photos from the meeting are presented in Annex . A total of 53, people participated in the meeting for the Project. Information on the participants of the consultation meetings was recorded via a "participant list" filled in by the attendees during the meeting. The list of participants, on which the respective lines containing personal data are blurred considering the Personal Data Protection Law, has been given in Annex-7 of this document.

The questions, issues, concerns and suggestions raised by the participants during the SCM were categorized and a summary of the SCM findings is provided in Table 4.3. Information given to the participants are summarized in the presentation given in Annex-6.



Table 4.3 Summary of Stakeholder Consultation Meeting Findings

Party who Raised the Question/ Issue/Concern/ Suggestion	Question/Issue/Concern/ Suggestion Raised	Response of Project Owner (Denizli OIZ)/ Environmental and Social Consultant
Participant 1* (Employee in one of the OIZ Facilities)	Will this project be realized because the existing WWTP is no longer sufficient? Will there be wastewater recycling within the scope of the project?	Since the existing treatment plant has been in operation for years and the wastewater capacity will increase in the future, there is a need for a new plant. Since maintenance and repair of the treatment plant and supply of materials will become increasingly difficult, a new wastewater treatment plant has been planned. Within the scope of this project, a treatment plant with a capacity of 30,000 m ³ /day will be built. Additionally, Wastewater recovery will not be included in this project.
Participant 2* (A facility employee operating outside the OIZ)	Will facilities located outside the OIZ also be able to benefit from this project?	Since the project is within the scope of the Turkey Organized Industrial Zones Project, planning has been made within the scope of the facilities in the Industrial Zone. Necessary arrangements will be made for companies outside the OIZ during the implementation phase of the project.
Participant 3* (Employee in one of the OIZ facilities)	Some pollutants are currently present in wastewater. Will anything be considered for recycled water?	There will be no wastewater recycling within the scope of the Project. Wastewater will be treated and discharged to the receiving environment in order to meet the increased capacity.
Participant 4* (Employee in one of the OIZ facilities)	Have the roads to be used by the contractor during the construction phase been determined? There are many vehicles in the OIZ, especially the vehicles of textile companies. In this case, will the facilities in the region be informed before the construction phase?	Within the scope of the project, the contractor company will prepare a Traffic Management Plan and will not start activities until the plan is approved. Stakeholders will also be able to convey their opinions and suggestions to Denizli Organized Industrial Zone Directorate during this process. Alternative routes and precautions to be taken for the project have also been planned within the scope of our work.
Participant 5* (Employee in one of the OIZ facilities)	Will there be any improvements to the stormwater line?	Wastewater management will be more controlled with the new collector line. Both stormwater and wastewater collection will be separated from the sewer network. Since wastewater is prohibited from mixing with different waters in accordance with the regulation, stormwater will be completely separated from wastewater with this collector line.

*The participation's name is not given because of the Law on Protection of Personal Data.

4.2 Summary of Project Stakeholder Needs and Methods, Tools, and Techniques for Stakeholder Engagement

Different engagement methods are proposed and cover different stakeholder needs as stated below:

- Formal/ informal face-to-face meetings,

- Focus group meetings,
- One-on-one meetings,
- Digital communication tools (including web pages, correspondence by phone/email, WhatsApp, short message service),
- Written materials,
- Grievance mechanism,
- Media promotions.

A range of tools will be utilized for stakeholder engagement under this Project. Stakeholder engagement will continue to utilize these already established communication mechanisms, along with new mechanisms to be used as needed to ensure efficient and effective engagement throughout the lifetime of the Project. The project has and will continue to use the following methods for interacting with stakeholders:

- Formal/ informal face-to-face meetings with stakeholders have been carried out and the main form of consultation throughout the lifetime of the Project. Stakeholders had been informed and will be informed about these consultation meetings by telephone, WhatsApp messages, short message service (SMS), brochures, posters, or e-mail. Two stakeholder consultation meetings were organized within the scope of the project.
- Focus group meetings with stakeholders – will be a form of engagement that will support negotiations throughout the life of the Project. It will also provide a suitable environment for stakeholders to express their views.
- One-on-one meetings will be a form of engagement to provide a more comfortable environment for stakeholders, especially vulnerable/disadvantaged individuals.
- Digital Communication Tools -Denizli OIZ website (<https://www.dosb.org.tr>) is a public website created for announcements, documents, reports, etc. – The ESIA /ESMP and SEP documents prepared for the Project will be published in English and Turkish via the Denizli OIZ website. Information on the application of the grievance mechanism created by Denizli OIZ was also announced on the Denizli OIZ website. At the same time, all up-to-date information about the Project will be made available to the public via the website and social media accounts of the Denizli OIZ. In addition, telephone, WhatsApp messages, short message service (SMS), brochures, posters, and e-mail will be used for information disclosure and announcements.
- Written materials – including brochures, leaflets and posters. will be used to inform stakeholders about the Project. Written materials will include information about the Project and the project's E&S principles the Grievance mechanism, and stakeholder engagement tools created for the Project. These written materials will be in Turkish.
- Grievance mechanism – will be used in accordance with the World Bank's ESS10 requirement to get grievances from all types of stakeholders. Information on the mechanism will be widely disclosed to all parties.
- Media promotions: Throughout the life of the Project, information disclosure and contact information will be promoted through local newspapers and the social media accounts of Denizli OIZ.

All kinds of notifications or complaints from stakeholders during informal/official face-to-face or Internet meetings will be recorded for processing in the mechanism and evaluated within the process of the grievance mechanism. The days and hours of the meetings will be arranged in consultation with the stakeholders, and the highest possible participation will be aimed. A shuttle will be arranged for stakeholders to come to the meetings when necessary, or the responsible people will be at the stakeholders' location for face-to-face meetings.



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

4.3 Stakeholder Engagement Plan

The most important issue during construction will be to identify the stakeholders most likely to be affected by the construction activities and to inform them about these activities and program changes. The aim will be to provide tailored consultation on community health and safety to minimize risk to the lowest possible level with a prompt response time to consider any suggestions or resolve a complaint.

Additionally, stakeholders will be kept informed as the project develops, including reporting on project environmental and social performance and implementation of the stakeholder engagement plan and grievance mechanism, and the project's overall implementation progress.

Table 4.4 Stakeholder Engagement Plan

Project Stage	Estimated Date/ Time Period	Topic of Consultation/ Message	Method Used	Target Stakeholders	Responsible Body
Pre-Construction	Before Construction	<ul style="list-style-type: none"> Project E&S principles Grievance mechanism Community health and safety Environmental and social risks and mitigation measures Updates about the Project 	<ul style="list-style-type: none"> Formal/ informal face-to-face meetings, Focus group meetings, Digital communication tools, Written materials, Stakeholder consultation meetings 	<ul style="list-style-type: none"> All stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> PMU PIU E&S Consultant
Pre-Construction	ESIA/ESMP and SEP preparation stage	ESIA /ESMP and SEP	<ul style="list-style-type: none"> Stakeholder consultation meetings Digital communication tools, Written materials. <p>(The documents will be disclosed on the DOIZ website and MoIT PIU website)</p> <p>(yesilosb.sanayi.gov.tr)</p>	<ul style="list-style-type: none"> All stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> PMU PIU E&S Consultant
Construction	Two (2) days before possible traffic impact, whenever necessary during the construction	Traffic safety	<ul style="list-style-type: none"> Digital communication tools 	<ul style="list-style-type: none"> Internal Stakeholders, Communities (residents and businesses), Business and Employees, Local Authorities. 	<ul style="list-style-type: none"> PMU Contractor Supervision Consultant
Construction and Operation	Whenever necessary during the construction and operation	Updates on project activities and progress	<ul style="list-style-type: none"> Formal/ informal face-to-face meetings, Focus group meetings, One-on-one meetings, Digital communication tools, Written materials, 	<ul style="list-style-type: none"> All stakeholders 	<ul style="list-style-type: none"> PMU Contractor Supervision Consultant



Project Stage	Estimated Date/ Time Period	Topic of Consultation/ Message	Method Used	Target Stakeholders	Responsible Body
			<ul style="list-style-type: none">• Grievance mechanism,• Media promotions		
Operation	Regularly throughout the operating period.	Learning the expectations/ needs/receiving grievances	<ul style="list-style-type: none">• Formal/ informal face-to- face meetings,• Focus group meetings,• One-on-one meetings,• Digital communication tools,• Written materials,	All stakeholders	<ul style="list-style-type: none">• PMU
Operation	Before operation	Operation	<ul style="list-style-type: none">• Formal/ informal face-to- face meetings,• Focus group meetings,• One-on-one meetings,• Digital communication tools,• Written materials,	Internal stakeholders, Communities (residents and businesses), Business and employees, Central and local authorities, Vulnerable or disadvantaged groups	<ul style="list-style-type: none">• PMU• Contractor• Supervision Consultant
Operation	Before operation/ regularly throughout the operating period.	Safety in emergencies	<ul style="list-style-type: none">• Formal/ informal face-to- face meetings,• Focus group meetings,• One-on-one meetings,• Digital communication tools,• Written materials,	Internal stakeholders, Communities (residents and businesses), Business and employees, Central and local authorities, Vulnerable or disadvantaged groups	<ul style="list-style-type: none">• PMU• Contractor• Supervision Consultant

5 RESOURCES AND RESPONSIBILITIES FOR IMPLEMENTING STAKEHOLDER ENGAGEMENT ACTIVITIES

5.1 Resources

DOIZ is responsible for stakeholder engagement activities the costs associated with the implementation of SEP-related activities (meetings, dissemination materials, digital communication activities, etc.) will be covered under the budgets allocated by the DOIZ. All the activities are carried out by the use of the human resources of the DOIZ.

5.2 Management functions and responsibilities

The entities responsible for carrying out stakeholder engagement activities are mainly the contractor and DOIZ project team. Monitoring and evaluation of the SEP will be conducted by the MoIT. The stakeholder engagement activities will be documented through progress reports. Roles and responsibilities in the Project are given in Table 5.1.

Table 5.1 Roles and Responsibilities

Responsible Entity	Roles/ Responsibilities	Activities
World Bank	To fulfil the project implementation support role to ensure that the project is carried out in line with WB ESF.	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring SEP implementation through progress reports.
MoIT PIU	<ul style="list-style-type: none"> Ensuring that the stakeholder engagement is understood by PMUs and other stakeholders. Coordinating interface and reporting to/from the World Bank in relation to the implementation of SEP. Reviewing grievance records to illustrate significant non-compliance issues or recurring problems regarding stakeholder engagement and other Project activities and coming up with actions. Coordinating and monitoring GM focal points in OIZ and contractor level. Implementing social and environmental monitoring 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring SEP implementation through progress reports. Conducting site visits to audit the performance of the DOIZ regarding compliance with the provisions set out in the SEP.
DOIZ Project Management Unit (PMU) / Social Expert	<ul style="list-style-type: none"> Implementation of SEP. Planning and implementation of SEP activities in close collaboration with the MoIT PIU. Informing DOIZ's SEP-related activities to the management board of the DOIZ. Reporting on the implementation of SEP activities to MoIT PIU. Executing the defined grievance mechanism in the SEP properly and informing MoIT PIU about the overall implementation status, including analysis of grievances and adequacy of their resolution. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementing SEP. Reporting on the implementation of SEP activities to MoIT PIU. Informing MoIT PIU about the overall implementation status.
Supervision Consultant	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring the contractors' recording and resolution of grievances, and reporting these to OIZ and PIU in their monthly progress reports. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoring the contractors' recording and resolution of grievances, and reporting.



	<ul style="list-style-type: none">• Contacting with PIU GM Focal Point for the follow-up of the grievances.	
Contractor	<ul style="list-style-type: none">• Informing MoIT PIU and DOIZ of any issues related to their engagement with stakeholders.• Informing PMU for environmental and social issues (e.g., noise, vibration, water quality monitoring, community health and safety, etc.).• Developing and implementing a grievance mechanism both for the E&S performance of the project and for their workforce including sub-contractors, before the start of work in compliance with PIU's GM requirements.	<ul style="list-style-type: none">• Informing MoIT PIU and DOIZ.• Informing PMU.• Developing and implementing a grievance mechanism.



6 GRIEVANCE MECHANISM

The project includes the construction of 2nd Stage wastewater treatment plant to increase the operational capacity of the current WWTP facility at DOIZ. All industrial facilities within the OIZ will be benefitted from the project. Farmers of the adjacent cultivated lands and employees, and employers of the nearby industrial facilities might be adversely affected by minor impacts during the construction phase and possible odors when WWTP is in operation.

However, DOIZ will establish a project-based GM before the construction. The main objective of a GM is to assist in resolving complaints and grievances in a timely, effective, and efficient manner that satisfies all parties involved. Specific objectives are to strengthen accountability to all stakeholders and provide channels for them to provide feedback and raise concerns and allow anonymous grievances to be processed per requirements of the ESS10.

Any grievances that may occur during the project will be addressed at four levels. The GM at the first level will be undertaken by the DOIZ. Secondly, contractors will establish their own GM for undertaking grievances for sub-contractors and workers. As the third level the MOIT's GM will be effectively adapted for the Project. Finally, the Presidential Communication Center (CIMER) will constitute the fourth level of the grievance mechanism of this project.

6.1 GM at the National Level

The Presidential Communication Center (CIMER) receives and processes requests and grievances regarding public institutions and their activities. In case of DOIZ-related issues, the DOIZ Public Relations Specialist will receive the complaint from CIMER and assign it to the relevant parties within DOIZ, monitor the progress and supervise the relevant staff in closing the complaint. If the MoIT PIU receives a complaint from CIMER regarding the DOIZ activities, the specialist will work in coordination with MoIT PIU GM focal point and they take necessary actions to close out the complaint.

In addition to CIMER, there is the Foreigners Communication Center (YIMER) which provides a centralized grievance system for foreigners.

CIMER

Website: <https://www.cimer.gov.tr/>
Hotline: 150
Postal Address: TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe/ANKARA
Phone: +90 312 590 20 00
Fax: + 90 312 473 64 94

YIMER

Website: www.yimer.gov.tr
Hotline: 157
Postal Address: TC Cumhurbaşkanlığı Külliyesi Beştepe ANKARA
Phone: +90 312 5157 11 22

On the other hand, all stakeholders can also submit individual applications directly to the MoIT grievance mechanism established specifically for the Project.

MoIT

E-mail: info@sanayi.gov.tr
dboneri@sanayi.gov.tr
Website: www.sanayi.gov.tr

6.2 Project Level GM

Currently, the employees/employers of the firms in the OIZ and the citizens can send any request, suggestion or grievances through telephone (+90 258 269 10 02), e-mail (dosb@dosb.org.tr) and-via 'Send Message' and 'Communication' sections of its institutional website. DOIZ has ISO 9000 quality management certificate and the complaint mechanism can be integrated into this system. Highlights of the GM are given in Table 6.1.

Table 6.1 Highlights of the GM

Step	Description of Process	Time Frame	Responsibility
GM implementation structure	Complaints can be submitted through CİMER, YİMER, MoIT and DOIZ.	-	Presidency's Communication Center, and Foreigners Communication Center and related authorities PIU, PMU
Grievance uptake	Grievances can be submitted via the following channels: <ul style="list-style-type: none"> • Telephone hotline (+90 258 269 1002) • Website (https://www.dosb.org.tr/) • Official letter to Grievance focal points at local facilities • E-mail to dosb@dosb.org.tr • Verbal grievances to CLO • Grievance boxes in local points / grievance box to be lodged via any of the above channels 	-	Local grievance focal points
Sorting, processing	Any complaint received is forwarded to the DOIZ public relations department, logged in a track list, and categorized according to the following complaint types: environmental impact, social impact, HR, OHS and others (except in case of grievances related to SH/SEA where specific channel ensuring confidentiality will be used).	Upon receipt of a complaint	Local grievance focal points



Acknowledgement and follow-up	Receipt of the grievance is acknowledged to the complainant by the department of public relations of DOIZ.	Within 2 days of receipt	Local grievance focal points
Verification, investigation, action	Investigation of the complaint is led by the Project Manager. The PMU, as appropriate, supports the Project Manager in deciding who should deal with the grievance and determines whether additional support for the response is necessary. A proposed resolution is formulated by PMU and communicated to the complainant by PMU/ Social Expert.	Within 10 working days	The Complaint Committee composed of PMU, contractor and supervision consultant, union representative.
Provision of feedback	Feedback from complainants regarding their satisfaction with complaint resolution is collected.	15 working days after the implementation of the resolution	Social expert
Monitoring and evaluation	Data on complaints will be collected and reported to the DOIZ management quarterly.	Quarterly.	PMU

The GM will provide an appeals process if the complainant is not satisfied with the proposed resolution of the complaint. If the complainant is unhappy with the grievance decision and wishes to appeal, they should let the social expert know. The complainant will be invited to an appeal meeting within a defined period and the appeal will be heard by a more senior manager.

Once all possible means to resolve the complaint have been proposed and if the complainant is still not satisfied, then they should be advised of their right to legal recourse.

The World Bank and the Borrower do not tolerate reprisals and retaliation against project stakeholders who share their views about Bank-financed projects.

The application of the grievance mechanism will be circulated to the project team by DOIZ as a procedure. In addition, a labor grievance mechanism and procedure will also be established within the scope of the project.

In addition to the project's GM for its internal and external stakeholders, ESS2 requires the establishment of a Workers' Grievance Mechanism (WGM) for the project workers. The project workers will use the WGM to convey their concerns or suggestions regarding their working conditions and workplace. The Worker Grievance Mechanism is defined as the mechanism that receives complaints from Project employees (including both direct and indirect employees).

6.3 Workers Grievance Mechanism

The grievance mechanism process on employee rights, occupational health and safety issues is operated in accordance with the basic process depending on the grievance mechanism workflow process.

The contractor will develop and implement a grievance mechanism for the workforce, including subcontractors, prior to the start of work. Subcontractors will prepare Labor Management Plan that will include a detailed description of the employee grievance mechanism.

The workers' grievance mechanism will include:

- a procedure to receive grievances such as comment/complaint forms, suggestion boxes, email, and a telephone hotline;
- stipulated timeframes to respond to grievances and to resolve cases;
- a register sheet to record and track the timely resolution of grievances; and
- a responsible department to receive, record, address and track the resolution of grievances. If there is a trade union at the workplace, union representative is part of GM resolution committee.

The workers' grievance mechanism will be described in staff induction training, which will be provided to all project workers. The mechanism will be based on the following principles:

- The process will be transparent and allow workers to express their concerns and file grievances;
- There will be no discrimination against those who express grievances and any grievances will be treated confidentially;
- Anonymous grievances will be treated equally as other grievances, whose origin is known; and
- Management will treat grievances seriously and take timely and appropriate action in response.

Employees will be informed about employee rights, basic occupational health and safety, and the grievance mechanism and operation at the time of their employment. An up-to-date list of contact points will be provided in employee handbooks and/or bulletin boards.

When a dispute arises regarding employee rights, it is essential that the employee and his manager, who have the problem, meet informally and resolve the problem without using a complaint mechanism or legal means. If the employee cannot reach a solution with his managers, all legal rights are reserved, by applying to the GM contact persons assigned at the contractor/sub-contractor level, through the complaint boxes in the workplaces or by phone at MoIT 444 62 78 or info@sanayi.gov.tr or can submit their complaints using dboneri@sanayi.gov.tr e-mail addresses. Necessary measures are taken to prevent employees from being under pressure and to protect confidentiality.

All applications made through any complaint channel, with or without a name, will be accepted. Requests regarding employee rights and occupational health and safety are collected in complaint boxes placed in areas easily accessible to employees. Complaints and suggestions collected are carried out in accordance with the time limits specified in the basic process of the grievance mechanism.

With the receipt of the requests, the workflow complaint mechanism is carried out in accordance with the workflow chart.

Contractors may seek advice and support from the Supervision Consultant (SC) to address grievances submitted in a language other than Turkish. Supervision Consultants will monitor the contractors' recording and resolution of grievances, and report these to PIU. The process will be monitored by the OIZs' focal point and GM Focal Point in MoIT.

Although the risk from project activities and in the Turkish context is low, the grievance mechanism for workers shall include handling disclosures of sexual exploitation and abuse (SEA) and sexual harassment (SH). The GM that will be in place for the project workers will also be used for



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

addressing SEA/SH-related issues and will have in place mechanisms for confidential reporting with safe and ethical documenting of SEA/SH issues.

7 MONITORING AND REPORTING

7.1 Summary of How SEP Implementation Will be Monitored and Reported

The Project Owner will implement the monitoring activities throughout the lifetime of the Project. In addition, SEP will be updated in case of major changes that may arise in the scope of the Project.

Monthly monitoring activities will be carried out by the public relations expert of DOIZ. and E&S compliance will be reported regularly to MoIT. MoIT will carry out its supervision monitoring as required and report to the World Bank quarterly on the progress and updates. Monitoring reports will aim to identify environmental, social, OHS related risks and impacts. Grievances will also be included in the monitoring reports.

The quarterly reports will also include account of any stakeholder engagement activities (as a separate log carried out during the specified reporting period) carried out along with a summary table of all grievances received and resolved during that reporting period. Key performance indicators are below:

- Number and nature of grievances including gender, category of grievance, status of grievance.
- Number and nature of grievances responded to in the target timeframe of one month.
- Providing feedback to stakeholders on the implementation of the Grievance mechanism.
- Internal audit of the Grievance mechanism to ensure that the Grievance mechanism is implemented and that grievances are adequately handled.

A set of Indicators will also be monitored and regularly integrated by the project into the project progress report. Indicators to be monitored is given in Table 7.1.

Table 7.1 Indicators to be Monitored

Subject	Indicator	Target	Project Phase	Monitoring Frequency	Responsibility
Stakeholder Engagement	Number of stakeholder meetings	2	Construction and operation	Quarterly	PMU
Stakeholder Engagement	Number of stakeholders engaged	-	Construction and operation	Quarterly	PMU
Stakeholder Engagement	Provided stakeholder feedback, ideas, and suggestions	-	Construction and operation	Quarterly	PMU
Stakeholder Engagement	Average time taken to respond to stakeholder inquiries, concerns, or requests for information	5 days	Construction and operation	Quarterly	PMU
Grievance	Number of all complaints received	0	Construction and operation	Monthly	PMU
Grievance	Percentage of resolutions within the prescribed timeline	100%	Construction and operation	Monthly	PMU
Grievance	Number of complaints open for more than 30 days	0	Construction and operation	Monthly	PMU
Grievance	Average time taken to close grievance	5 days	Construction and operation	Monthly	PMU
Grievance	Number of GBV and SEA/SH related grievance	0	Construction and operation	Monthly	PMU



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

7.2 Reporting Back to Stakeholder Groups

The SEP will be periodically revised and updated as necessary in the course of project implementation. Six-month summaries and internal reports on public grievances, enquiries, and related incidents, together with the status of implementation of associated corrective/preventive actions, will be collated by responsible staff and referred to the senior management of the project. The summaries will provide a mechanism for assessing both the number and nature of complaints and requests for information, along with the Project's ability to address those in a timely and effective manner. Semi-annually prepared report will be disseminated at DOIZ's website. Information on public engagement activities undertaken by the Project during the year may be conveyed to the stakeholders in various ways such as round table meetings and information notes disseminated by social media and DOIZ's website.


ANNEXES

Annex 1: Info cards of stakeholder consultation meetings


Date: 24.10.2023
Time: 14.00
Venue: Pınarkent Old Municipality Building
The number of participants: 16
Highlights: Producers located on the project border stated that they would be disturbed by dust. They wanted the project not to be done if possible. Information was requested from DOIZ regarding how the project land was acquired. It was emphasized by DOIZ that the project will contribute to economic development.




Date: 25.10.2023
Time: 10.00
Venue: Regional Directorate of DOIZ
The number of participants: 13
Highlights: The economic development and employment increase that will occur as a result of the project was emphasized. DOIZ's work on water efficiency was shared with its stakeholders. The importance of fairs and separate meetings regarding stakeholder participation was expressed.



Date: 25.10.2023
Time: 15.00
Venue: Regional Directorate of DOIZ
The number of participants: 22
Highlights: It was stated that textile products were affected by dust. Feedback was given regarding vehicle traffic in the region. A public transport stop was mentioned in the region close to the DOIZ border.





Date: 10.07.2024
Time: 14.00
Venue: DOIZ Directorate Meeting Hall
The number of participants: 53
Highlights: (ESIA Consultation)
Presentation was made on the ESIA report prepared with a focus on the description of the Project, its potential environmental and social impacts and risks, followed by a question and answer session to receive stakeholders' opinions, suggestions and expectations.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Annex 2: Correspondence Letters with Stakeholders (Samples)

	DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sayı: 2023/1336		17.10.2023
DENİZLİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Pamukkale / DENİZLİ		
<p>Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğümüzce, “Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi” kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli “Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi” yapım işi için çalışmalarımız devam etmektedir. Proje debisinin yüksek olması nedeniyle, ESIA (Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması gerekmektedir.</p> <p>Bu nedenle Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde OSB içerisinde ve dışında işletmede olan firmalara yapılan faaliyetlerle ilgili olarak “Paydaş Katılım Toplantısı” yapılacaktır.</p> <p>Kurumunuz tarafından görevlendirilecek yetkili personellerinizin yapılacak olan toplantıya katılımını arz ederiz.</p>		
 Ahmet TAŞ Bölge Müdürü		
Toplantı Yeri ve Adresi	: Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu	
Toplantı Tarihi	: 25.10.2023 Çarşamba	
Toplantı Saati	: 10.00 (OSB içerisinde faaliyette olan firmalar) 14.00 (OSB dışında Pınarkent Sanayi Alanında faaliyette olan firmalar)	



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sayı: 2023/1332

16.10.2022

AFZ TEKSTİL TARIM ÜRÜNLERİ MADENCİLİK SAN. VE TİC. A.Ş


Malumunuz üzere; Bölge Müdürlüğümüzce, “Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi” kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 Parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli, “Denizli Organize Sanayi Bölgesi İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi” yapım işi için çalışmalarımız devam etmektedir. Proje debisinin yüksek olması nedeniyle, ESIA (Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması gerekmektedir.

Bu nedenle Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili bilgilendirmek, görüş ve önerilerinizi almak için “Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Toplantısı” yapılacaktır.

Durumu bilgilerinize ve toplantıya katılımınızı rica ederim.




Ahmet TAŞ
Bölge Müdürü


M. Abdülkadir USLU
Yön. Kur. Başkanı

Toplantı Yeri ve Adresi :Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu
Toplantı Tarihi :25.10.2023
Toplantı Saati :14.00



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



**DENİZLİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



Sayı : 2023/1333

16.10.2023

ALTINBAŞAK TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.
Denizli OSB Mah. Turan Bahadır Cad. No:17
Honaz/DENİZLİ

Malumunuz üzere; Bölge Müdürlüğümüzce, “Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi” kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 Parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli, “Denizli Organize Sanayi Bölgesi İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi” yapım işi için çalışmalarımız devam etmektedir. Proje debisinin yüksek olması nedeniyle, ESIA (Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması gerekmektedir.

Söz konusu proje tamamlandığında işletmenizde oluşan evsel ve endüstriyel nitelikli atık sularınız mevcut işletilmekte olan arıtma tesisinden ayrılarak yapılacak olan kollektör hattı (kanalizasyon şebekesi) ile yeni arıtma tesisine verilecektir.

Bu nedenle Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili bilgilendirmek, görüş ve önerilerinizi almak için “Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Toplantısı” yapılacaktır.

Durumu bilgilerinize ve toplantıya katılımınızı rica ederim.


Ahmet TAŞ
Bölge Müdürü


M. Abdülkadir USLU
Yön. Kur. Başkanı



Toplantı Yeri ve Adresi : Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu
Toplantı Tarihi : 25.10.2023
Toplantı Saati : 10.00



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Second Stakeholder Consultation Meeting

Evrak Tarih ve Sayısı: 01.07.2024-739



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sayı : E---739

Konu : Yeni Atıksu Arıtma Tesisi Projesi İkinci Paydaş Katılımı
Toplantısı Hk.

ACELE

01.07.2024

T.C. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğümüzce, "Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi" kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli "Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi" yapım işi için; Dünya Bankası ESIA (Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması çalışmalarını devam ettirmektedir.

Bu nedenle, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde paydaş katılım planında yer alan paydaş gruplarının davet edileceği "**İkinci Paydaş Katılım Toplantısı**" yapılacaktır.

Kurumunuz tarafından görevlendirilecek yetkili personellerinizin yapılacak olan toplantıya katılımını arz ederiz.

Toplantı Yeri ve Adresi : Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu

Toplantı Tarihi : 10.07.2024

Toplantı Saati : 14.00

Ahmet TAŞ
Bölge Müdürü

Telefon (0.258) : 269 10 02 – 269 17 17
Arıtma Tesisi : 269 17 66 – 269 17 67
Honaz Mal Müd. 292 001 60 10
Denizli OSB Mah. Yaşar Öncan Cad. No:1
20330 - HONAZ /DENİZLİ

Faks : 269 10 01
İtfaiye : 269 12 62 - Yangın : 110
Doğalgaz – Elektrik – Su Arıza : 187
www.dosb.org.tr / e-posta : dosb@dosb.org.tr
denizliosb@hs03.kep.tr
UETS : 25999-70798-93869



Belge Takip Adresi : <http://ebys.dosb.org.tr/enVision-Dogrulama/BelgeDogrulama.aspx?eD=BSV491LJJ&eS=739>

Bu evrak elektronik imzalıdır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.07.2024-763



**DENİZLİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



Sayı : E---763

Konu : Yeni AAT İkinci Paydaş Toplantısı Hk.

02.07.2024

AFZ Tekstil Tarım rn. Maden. San. ve Tic. A.Ş.

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğümüzce, "Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi" kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli "Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi" yapım işi için; Dünya Bankası ESIA (vresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Bu nedenle, Dünya Bankası vresel ve Sosyal Etki Değerlendirme alışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde paydaş katılım planında yer alan paydaş gruplarının davet edileceği "**İkinci Paydaş Katılım Toplantısı**" yapılacaktır.

Kurumunuz tarafından görevlendirilecek yetkili personellerinizin yapılacak olan toplantıya katılımını arz ederiz.

Toplantı Yeri ve Adresi : Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu

Toplantı Tarihi : 10.07.2024

Toplantı Saati : 14.00

**Ahmet TAŞ
Bölge Müdürü**

Telefon (0.258) : 269 10 02 – 269 17 17
Arıtma Tesisi : 269 17 66 – 269 17 67
Honaz Mal Müd. 292 001 60 10
Denizli OSB Mah. Yaşar ncan Cad. No:1
20330 - HONAZ /DENİZLİ

Faks : 269 10 01
İtfaiye : 269 12 62 - Yangın : 110
Doğalgaz – Elektrik – Su Arıza : 187
www.dosb.org.tr / e-posta : dosb@dosb.org.tr
denizliosb@hs03.kep.tr
UETS : 25999-70798-93869



Belge Takip Adresi : <http://ebys.dosb.org.tr/enVision-Dogrulama/BelgeDogrulama.aspx?eD=BS949T3C6&eS=763>

Bu evrak elektronik imzalıdır.

Evrak Tarih ve Sayısı: 02.07.2024-751



**DENİZLİ
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



Sayı : E---751

Konu : Yeni AAT İkinci Paydaş Katılım Toplantısı Hk.

02.07.2024

ALTINBAŞAK TEKSTİL SAN. VE TİC. A.Ş.

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğümüzce, "Dünya Bankası Finansmanlı Organize Sanayi Bölgeleri Projesi" kapsamında, İlimiz Pamukkale İlçesi, Koyunaliler Mahallesi, 54 parselde; 30.000 m³/gün kapasiteli "Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü İleri Biyolojik ve Kimyasal Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi" yapım işi için; Dünya Bankası ESIA (Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporu) ve SEP (Paydaş Katılım Planı) dokümanlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Bu nedenle, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatlerde paydaş katılım planında yer alan paydaş gruplarının davet edileceği "**İkinci Paydaş Katılım Toplantısı**" yapılacaktır.

Kurumunuz tarafından görevlendirilecek yetkili personellerinizin yapılacak olan toplantıya katılımını arz ederiz.

Toplantı Yeri ve Adresi : Denizli OSB Müdürlüğü Binası Konferans Salonu

Toplantı Tarihi : 10.07.2024

Toplantı Saati : 14.00

**Ahmet TAŞ
Bölge Müdürü**

Telefon (0.258) : 269 10 02 – 269 17 17
Arıtma Tesisi : 269 17 66 – 269 17 67
Honaz Mal Müd. 292 001 60 10
Denizli OSB Mah. Yaşar Öncan Cad. No:1
20330 - HONAZ /DENİZLİ

Faks : 269 10 01
İtfaiye : 269 12 62 - Yangın : 110
Doğalgaz – Elektrik – Su Arıza : 187
www.dosb.org.tr / e-posta : dosb@dosb.org.tr
denizliosb@hs03.kep.tr
UETS : 25999-70798-93869



Belge Takip Adresi : <http://ebys.dosb.org.tr/enVision-Dogrulama/BelgeDogrulama.aspx?eD=BS949U6J6&cS=751>

Bu evrak elektronik imzalıdır.



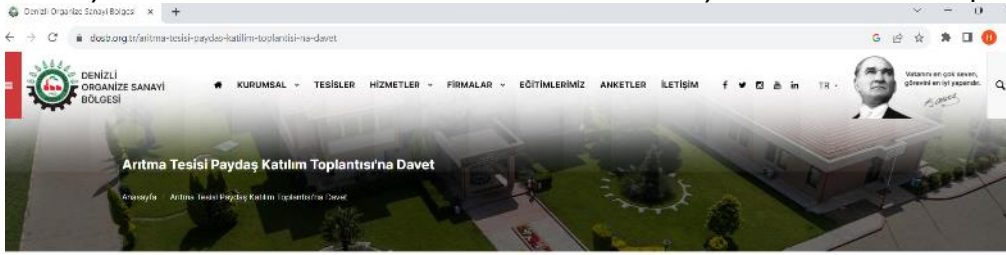
Annex 3: First SCM Announcements



a) Announcement at Cafehouse



b) Announcement at Bus Stop



Arıtma Tesisi Paydaş Katılım Toplantısı'na Davet

Yayınlama Tarihi : 17.10.2023 11:38

Yazdır

Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürü/Öğünöz tarafından Pamukkale İlçesi Kuyunaltı Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde Atıksu Arıtma Tesisi yapımı planlanmaktadır. Söz konusu projemiz için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Çalışması gereğince 24 Ekim 2023 Salı günü saat 14.00'de Pınarkent Mahallesi Belediye Binası'nda "Paydaş Katılım ve Bilgilendirme Toplantısı" yapılacaktır.

Toplantıya tüm halkımız davetlidir.

c) Announcement at DOIZ's Web Page



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISINA DAVET

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Koyunaliler Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde **Atıksu Arıtma Tesisi Projesi**'nin yapılması planlanmaktadır. Söz konusu proje için Dünya Bankası çevresel ve sosyal etki değerlendirme çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyetle ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "**Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Toplantısı**" yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantı Yeri ve Adresi : Pınarkent Mahallesi Belediye Binası -
Pınarkent Mahallesi, 20170 Pamukkale/Denizli
Toplantı Tarihi : 24.10.2023
Toplantı Saati : 14:00
Proje Sahibi : Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü
Tel : (0258) 269 10 02
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Kuruluş : TUMAS Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.
Tel : (0312) 417 60 25

Resmi ilanlar www.ilan.gov.tr'de

(Basın: 1910039)

d) Announcement at Local Newspaper - Deha



Annex 4: Second SCM Announcements



a) Announcement at warehouse (02.07.2024)



b) Announcement at Technical College (02.07.2024)



c) Announcement at Pınarkent Neighborhood Mukhtar's Office (02.07.2024)



d) Announcement at Education Center (02.07.2024)



**TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.**

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Arıtma Tesisi Projesi İkinci Paydaş Katılım Toplantısına Davet

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Kuyunlar Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde Arıtma Tesisi Projesi'nin yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu proje için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarihte ve saatte faaliyet ile ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Paydaş Katılım ve Bilgilendirme Toplantısı"nın ikinci ve kapanış toplantısı yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantının Yeri ve Adresi	Denizli OSB Müdürlüğü Toplantı Salonu
Toplantı Tarihi	10.07.2024
Toplantı Saati	14.00
Proje Sahibi	Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Telefon	(0258) 269 10 02
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Kuruluş	TÜMAS Türk Mühendislik Müşavirlik ve Mühendislik A.Ş.
Telefon	(0312) 417 60 25

DEHA 20 02.07.2024
Gözetici

e) Announcement on Local Newspaper (Deha20) (02.07.2024)

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Arıtma Tesisi Projesi İkinci Paydaş Katılım Toplantısına Davet

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Kuyunlar Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde Arıtma Tesisi Projesi'nin yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu proje için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarihte ve saatte faaliyet ile ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Paydaş Katılım ve Bilgilendirme Toplantısı"nın ikinci ve kapanış toplantısı yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantının Yeri ve Adresi	Denizli OSB Müdürlüğü Toplantı Salonu
Toplantı Tarihi	10.07.2024
Toplantı Saati	14.00
Proje Sahibi	Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Telefon	(0258) 269 10 02
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Kuruluş	TÜMAS Türk Mühendislik Müşavirlik ve Mühendislik A.Ş.
Telefon	(0312) 417 60 25

f) Announcement on Local Newspaper (Hizmet) (02.07.2024)



**DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ
İKİNCİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISINA DAVET**

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Kuyunlar Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde Arıtma Tesisi Projesi'nin yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu proje için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarihte ve saatte faaliyet ile ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "Paydaş Katılım ve Bilgilendirme Toplantısı"nın ikinci ve kapanış toplantısı yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantının Yeri ve Adresi	Denizli OSB Müdürlüğü Toplantı Salonu
Toplantı Tarihi	10.07.2024
Toplantı Saati	14.00
Proje Sahibi	Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Telefon	(0258) 269 10 02
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Kuruluş	TÜMAS Türk Mühendislik Müşavirlik ve Mühendislik A.Ş.
Telefon	(0312) 417 60 25

ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ İKİNCİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISINA DAVET

Yayınlama Tarihi : 01.07.2024 17:13 Yazdır

**DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ
İKİNCİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISINA DAVET**

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Kuyunlar Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ'nin yapılması planlanmaktadır. Söz konusu proje için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi Çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarihte ve saatte faaliyet ile ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için "PAYDAŞ KATILIMI VE BİLGİLENDİRME TOPLANTISI"nın ikinci ve kapanış toplantısı yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

- | | |
|--|---|
| TOPLANTININ YERİ VE ADRESİ | : Denizli OSB Müdürlüğü Toplantı Salonu |
| TOPLANTI TARİHİ | : 10.07.2024 |
| TOPLANTI SAATİ | : 14:00 |
| PROJE SAHİBİ | : Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü |
| TELEFON | : (0258) 269 10 02 |
| ÇEVRESEL VE SOSYAL ETKİ DEĞERLENDİRME RAPORUNU HAZIRLAYAN KURULUŞ | : TÜMAS Türk Mühendislik Müşavirlik ve Mühendislik A.Ş. |
| TELEFON | : (0312) 417 60 25 |

g) Announcement at DOIZ's Web Page (01.07.2024)



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ İKİNCİ PAYDAŞ KATILIM TOPLANTISINA DAVET

Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü tarafından Pamukkale İlçesi Koyunaliler Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde **Atıksu Arıtma Tesisi Projesi**'nin yapılması planlanmaktadır.

Söz konusu proje için Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Çalışması gereğince aşağıda belirtilen tarih ve saatte faaliyet ile ilgili halkı bilgilendirmek, görüş ve önerilerini almak için **'Paydaş Katılımı ve Bilgilendirme Toplantısı'**nin ikincisi ve kapanış toplantısı yapılacaktır.

Halkımıza saygı ile duyurulur.

Toplantının Yeri ve Adresi	: Denizli OSB Müdürlüğü Toplantı Salonu
Toplantı Tarihi	: 10.07.2024
Toplantı Saati	: 14.00
Proje Sahibi	: Denizli Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
Telefon	: (0258) 269 10 02
Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Kuruluş	: TÜMAŞ Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.
Telefon	: (0312) 417 60 25

h) Announcement Details (01.07.2024)



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Annex 5: Presentation of the First SCM (in Turkish)

ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ PROJESİ

DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

PAYDAŞ KATILIMI TOPLANTISI

BİLGİLENDİRME SUNUMU

Ekim 2023



PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KİMDİR?
PROJE UYGULAYICISI KİMDİR?
PROJE FİNANSÖRÜ KİMDİR?

PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

PROJE UYGULAYICISI: Denizli Organize Sanayi Bölgesi

PROJE FİNANSÖRÜ: Dünya Bankası





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

PROJENİN AMACI ve FAYDALARI

- Planlanan Atıksu Arıtma Tesisi (AAT), günlük 30.000 m³ kapasiteye sahip olacaktır.
- Proje, DOSB'nin artan kapasiteye uygun bir atıksu arıtması sağlamasını ve böylece halk sağlığı, çevre ve doğal kaynaklara yönelik riskleri azaltmasını sağlayacaktır.
- Proje, Türkiye'nin atıksu sektöründe ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum çabalarına katkı sağlayacaktır.
- Halkın sağlık standartları projenin uygulanmasıyla iyileştirilecektir.



PROJENİN YERİ

- ❖ Proje, Denizli ili Pamukkale ilçesinde uygulanacaktır.
- ❖ OSB içindeki boş arazilerin sınırlı olması nedeniyle, mevcut AAT'nin gelecekteki işletme kapasitesini artırmak için planlanan AAT'nin inşa edileceği ek arazi, 15 Aralık 2020 tarihinde OSB tarafından satın alınmıştır. Planlanan AAT için belirlenen parsel 54 Parsel olarak belirlenmiştir.
- ❖ Ayrıca planlanan AAT ile mevcut AAT arasında 1220 metrelik bir kollektör hattı inşa edilecektir. Bu hat mevcut yol güzergahı kullanılarak yapılacaktır.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



PROJENİN ÖZELLİKLERİ

- ❖ Mevcut AAT deşarjı Çürüksu Deresi'ne yapılmaktadır. Ayrıca kontrolsüz/bilinmeyen başka deşarjlar da söz konusudur. Çürüksu Dere yatağına atılan atıklar önemli çevresel sorunlar yaratmaktadır.
- ❖ Projenin personel ihtiyaçları henüz kesinleşmemiş olmakla beraber işe alım sürecinde yerel halka öncelik verilecektir.
- ❖ Projenin inşaat faaliyetlerinin 15 ay süreceği öngörülmektedir.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

DEŞARJ NOKTASI MEVCUT DURUM



ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI

FİZİKSEL ve BİYOLOJİK ÇEVRE

Etki Kaynağı Faaliyetleri/Durumlar

- Tesviye, Kazı ve Dolgu
- Malzeme Temini ve Taşınması
- Atık Oluşumu
- İstihdam
- İşletme sırasında oluşabilecek teknik hatalar

SOSYO-EKONOMİK ÇEVRE

İlgili Çevresel ve Sosyal Unsurlar

- Toprak Ortamı
- Su Kaynakları
- Biyolojik Ortam
- Hava Kalitesi
- Gürültü
- Koku
- Trafik
- Atık Yönetimi
- Kültürel Miras
- Sosyo-ekonomik Çevre
- Toplum Sağlığı ve Güvenliği
- İş ve Çalışma Koşulları





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Çevresel Hassas ve Koruma Alanları

- Proje alanı Büyük Ova Koruma Alanı içerisinde yer almaktadır.
- Projenin sadece bölgeye değil, Büyük Menderes Havzası'nın tamamına olumlu etki yapması beklenmektedir.
- Atıksuların uygun şekilde arıtılması ve deşarj edilmesi tarım alanlarından geçerek Aksu Deresi'ne akan Çürüksu Deresi için olumlu olarak değerlendirilmektedir.
- Proje, atık suyun gerekli standartlara uygun şekilde arıtılmasını amaçlamaktadır.
- Projenin uygulanması için Sarayköy Ovası'nda tarım dışı kullanım izni alınmıştır.



Arazi, Jeoloji ve Toprak

Olası Etkiler

- Üst toprak kaybı
- İnşaat makine ve ekipmanlarında kullanılacak yakıt, boya ve yağların sızması ve dökülmesi nedeniyle toprak kirlenmesi riski
- Proje kapsamında oluşacak katı veya sıvı atıkların kontrolsüz depolanması veya bertaraf edilmesi durumunda oluşabilecek toprak kirliliği
- Erozyon potansiyeli

Alınacak Önlemler

- ✓ Sadece belirlenen çalışma sahaları ve güzergahları kullanılarak kirlenmeye maruz kalacak toprak miktarı minimuma indirilecektir.
- ✓ Şantiyede kullanılacak iş makinesi ve araçlar için gerekli olan yakıt, öncelikle en yakın istasyondan sağlanacak; gerekli görülmesi halinde sahada depolanabilecek yakıtlar, gerekli sızdırmazlık önlemlerinin alındığı alanlarda depolanacaktır.
- ✓ Erozyona sebep olmamak için bitkisel toprağın sıyırılması olması gerekenden erken yapılmayacaktır ve sıyrılan toprak uygun koşullarda (çevre düzenlemesi vs) yeniden kullanılmak üzere depolanacaktır.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Yüzey Suyu ve Yeraltı Suyu

Olası Etkiler

- İnşaat aşamasında, çalışanların günlük ihtiyaçları su temini gereksinimini yaratacaktır.
- Projenin inşaat aşamasında toz bastırma için su kullanılacaktır.

Alınacak Önlemler

- ✓ AAT'nin çıkış suyu kalitesi ilgili yönetmelikte belirtilen sınır değerlerle uyumlu olacak ve deşarj edilen su Çürüksu Deresi'nin kirlenmesine neden olmayacaktır.
- ✓ Boruların ve pompaların bakım ve onarım işleri geciktirilmeden yapılacaktır.
- ✓ Toz bastırma faaliyetleri için sulamaya bağlı yüzey akışı önlenecektir.
- ✓ İnşaat çalışmalarında oluşacak atıksu, su kaynaklarına deşarj edilmeyecektir.



Flora, Fauna ve Ekosistemler

Olası Etkiler

- Saha ziyareti sırasında, Çürüksu Deresi çevresindeki habitatın kontrolsüz atık bertarafı ile bozulmuş durumda olduğu ve herhangi bir sucul yaşam olmadığı gözlemlenmiştir.
- Deşarj hattı Pamukkale Belediyesi sorumluluğundaki mevcut yollar içerisinde inşa edilecektir. Hattın yol ile kesişmediği alanlar modifiye alan olup herhangi bir doğal yaşam alanı tespit edilmemiştir.

Alınacak Önlemler

- ✓ Proje alanı içerisinde korunan ve hassas ekosistemler veya türlerin olması öngörülmektedir.
- ✓ Çalışma alanı sınırları içerisinde gerekli görülmedikçe bitki örtüsü temizliği yapılmayacaktır. Bitki örtüsü temizliği yapılan yerlerde mümkün olduğunca tekrar bitkilendirme yapılacaktır.
- ✓ Arazi hazırlığı aşamasından önce, inşaat faaliyetlerinin yapılacağı bölge önceden belirlenecek ve bu sınırların dışına çıkılmayacaktır.





Atıklar

Atık Üretecek Olası Kaynaklar

- İnşaatta çalışacak personel kaynaklı katı atık oluşumu
- Ahşap, kağıt, karton, plastik vb. ambalaj atıkları
- Proje'nin İnşaat ve İşletme aşamaları kapsamında oluşabilecek tehlikeli ve özel atıklar, kontamine kaplar, bez ve giderler, atık pil ve akümülatörler, atık yağlar vb.
- Hafriyat ve İnşaat atıkları



Alınacak Önlemler

- ✓ Proje kapsamında oluşacak atıklar atık yönetimi hiyerarşisine göre yönetilecektir.
- ✓ Atıklar çok bekletilmeden bertaraf edilecektir.
- ✓ Geri dönüştürülemeyen ve değerlendirilemeyen katı atıklar şantiye sahasındaki çöp konteynirlerinde toplanacak ve belediye tarafından uzaklaştırılacaktır. Atıkların sahada yakılması veya gömülmesi söz konusu olmayacaktır.
- ✓ Atık oluşumu, depolanması ve bertarafı ile ilgili kayıtlar tutulacaktır. Geçici depolanan atıklar özelliklerine göre sınıflandırılacaktır.



Koku

Olası Etkiler

- Atıksu arıtma tesisi kaynaklı tesis çevresinde düşük miktarda koku oluşumu görülebilir. Ancak en yakın hassas alıcı, atıksu arıtma tesisinden güneydoğu yönünde Pınarkent mahallesidir. Proje alanı çevresindeki tarım alanlarında ve sanayi tesislerinde etki görülme olasılığı vardır.

Alınacak Önlemler

- ✓ Arıtma işlemi sonrası oluşan fazla çamur, kokuya neden olmayacak şekilde stabilize edilecektir.
- ✓ Koku oluşumunu önlemek için çamurun uygun şekilde ve zamanında bertaraf edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Kokulu gazların kontrolü için düzenli olarak emisyon ölçümleri gerçekleştirilecektir.
- ✓ Koku ile ilgili şikayetleri yönetmek için işleyen bir şikayet giderme mekanizması kurulacaktır.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Hava Kalitesi ve Gürültü

Olası Etkiler

- Projenin inşaat aşamasında hava kalitesi üzerindeki başlıca etkiler, malzeme taşıma, araç hareketi ve ağır iş makinelerinden (kamyonlar, ekskavatörler, vb.) kaynaklanan emisyonlardan kaynaklı etkiler olacaktır. Hava kirliliği esas olarak toz emisyonları ve egzoz emisyonları ile sera gazı emisyonları kaynaklı olacaktır.
- Sahanın hazırlanması ve inşaat faaliyetleri için kullanılacak ulaşım araçları, makineler ve dış mekan ekipmanları tarafından gürültü oluşması beklenmektedir.

Alınacak Önlemler

- ✓ İnşaat sahaları toz oluşumuna karşı düzenli olarak sulanacaktır.
- ✓ İnşaatta gerekirse gürültü bariyerleri kullanılarak gürültü azaltımı sağlanacaktır.
- ✓ İnşaat araçlarının şantiyeye girmeyi beklerken veya şantiyede beklerken motorlarını çalışır durumda tutmalarına izin verilmeyecektir.
- ✓ Proje kapsamında gürültü seviyesi düşük ekipman seçimine özen gösterilecektir.
- ✓ İnşaat faaliyetleri mümkün olduğunca gündüz saatlerinde yapılacaktır.



Trafik

Olası Etkiler

- Tesis çevresinde gerçekleştirilecek inşaat faaliyetleri dolayısıyla trafiğin artması ve aksaması

Alınacak Önlemler

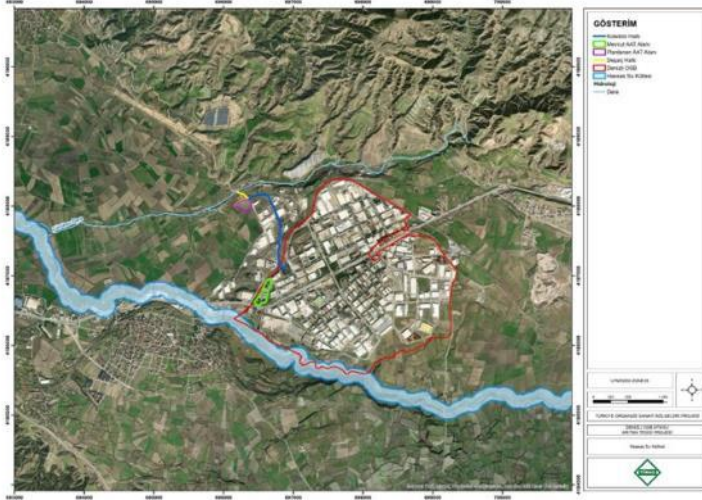
- ✓ Trafik Yönetim Planı hazırlanacak ve trafiği etkileyebilecek tüm faaliyetler bu plana göre yapılacaktır.
- ✓ Trafik, trafik güvenliğini ve trafik akışındaki aksamaları minimuma indirecek şekilde düzenlenecektir.
- ✓ Yolların kapatılması gerekiyorsa resmi izinler alınacak ve aksaklığın güzergahı ve süresi önceden belirlenecektir.
- ✓ Alternatif güzergahlar belirlenecek ve ulaşım trafiğinin yoğunluğuna göre programlanacaktır.
- ✓ Gerekli trafik levhaları ve bariyerler yüklenici tarafından konulacaktır.
- ✓ Şikayet mekanizması kurulacak ve işletilecektir.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

SOSYO-EKONOMİ



SOSYO-EKONOMİK ETKİLER

Konular

- Demografik yapı
- Temel geçim kaynakları

Yapılan Çalışmalar

- İstatistikler ve kilit bilgilerin derlenmesi
- Kilit kişi görüşmeleri
- Etkilenen kişilere yönelik soru formları
- Mahalle bilgi formu





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı: info@sanayi.gov.tr

Denizli Organize Sanayi Bölgesi: dosb@dosb.org.tr

Pınarkent Muhtarlığı



ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ PROJESİ

DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

KATILIMINIZ VE İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ!

SORULAR, YORUMLAR VE GÖRÜŞLER

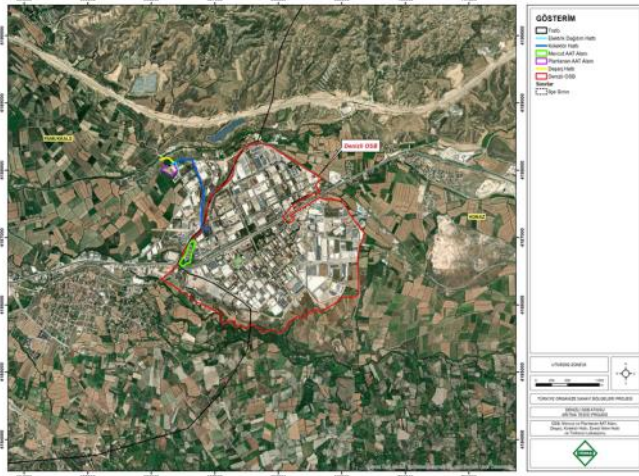




TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Annex 6: Presentation of the Second SCM (in Turkish)

<p style="text-align: center;">TÜRKİYE ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ PROJESİ</p> <p style="text-align: center;">DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ</p> <p style="text-align: center;">PAYDAŞ KATILIMI TOPLANTISI BİLGİLENDİRME SUNUMU TEMMUZ 2024</p> <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ KİMDİR? PROJE UYGULAYICISI KİMDİR? PROJE FİNANSÖRÜ KİMDİR?</p> <p style="text-align: center;">PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı</p> <p style="text-align: center;">PROJE UYGULAYICISI: Denizli Organize Sanayi Bölgesi</p> <p style="text-align: center;">PROJE FİNANSÖRÜ: Dünya Bankası</p> <p style="text-align: center;"></p>
<p style="text-align: center;">PROJENİN AMACI ve FAYDALARI</p> <ul style="list-style-type: none">Planlanan Atıksu Arıtma Tesisi (AAT), günlük 30.000 m³ kapasiteye sahip olacaktır.Proje, DOSB'nin artan kapasiteye uygun bir atıksu arıtması sağlamasını ve böylece çevre ve doğal kaynaklara yönelik risklerin azaltılmasını amaçlamaktadır.Proje, Türkiye'nin atıksu sektöründe ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum çabalarına katkı sağlayacaktır.Projenin uygulanması ile bölgede halk sağlığı üzerinde iyileştirme sağlanacağı öngörülmektedir. <p style="text-align: center;"></p>	<p style="text-align: center;">PROJENİN YERİ</p> <ul style="list-style-type: none">Proje, Denizli ili Pamukkale ilçesinde gerçekleştirilecektir.OSB içinde yeterli büyüklükte uygun alan olmaması nedeniyle, mevcut AAT'nin işletme kapasitesini artırmak için planlanan yeni AAT'nin inşa edileceği alan, 15 Aralık 2020 tarihinde OSB tarafından satın alınmıştır. Planlanan AAT için belirlenen parsel 54 Parsel olarak belirlenmiştir.Ayrıca planlanan AAT ile mevcut AAT arasında bir kolektör hattı inşa edilecektir. Bu hat mevcut yol güzergahı kullanılarak yapılacaktır. <p style="text-align: center;"></p>



PROJENİN ÖZELLİKLERİ

- ❖ Mevcut AAT deşarjı Çürüksu Deresi'ne yapılmaktadır. Ayrıca kontrolsüz/bilinmeyen başka deşarjlar da söz konusudur. Çürüksu Deresi yatağına atılan atıklar önemli çevresel sorunlar yaratmaktadır.
- ❖ Projede istihdam edilecek toplam işçi sayısı kesin olmamakla birlikte, inşaat ve işletme aşamalarında sırasıyla 55 ve 18 olarak öngörülmektedir. İşe alım sürecinde yerel halka öncelik verilecektir.
- ❖ Projenin inşaat faaliyetlerinin 18 ay süreceği öngörülmektedir.



DEŞARJ NOKTASI MEVCUT DURUM



ÇEVRESEL VE SOSYAL ÇALIŞMALARIN KAPSAMI





Hassas ve Koruma Altındaki Alanlar

- Proje alanı Büyük Ova Koruma Alanı (Sarayköy Ovası) içerisinde yer almaktadır.
- Projenin sadece bölgeye değil, Büyük Menderes Havzası'nın tamamına olumlu etki yapması beklenmektedir.
- Atıksuların uygun şekilde arıtılarak Çürüksu Deresi'ne deşarj edilmesi ve bu derenin Aksu Deresi'ne bağlanması, her iki hassas su kütlesi için olumlu bir uygulama olarak değerlendirilmektedir.
- Proje, atıksuyun gerekli standartlara uygun şekilde arıtılmasını amaçlamaktadır.
- Projenin uygulanması için Sarayköy Ovası'nda tarım dışı kullanım izni alınmıştır.



Arazi, Jeoloji ve Toprak

Olası Etkiler

- Üst toprak kaybı
- İnşaat makine ve ekipmanlarında kullanılacak yakıt, boya ve yağların sızması ve dökülmesi nedeniyle toprak kirlenmesi riski
- Proje kapsamında oluşacak katı veya sıvı atıkların kontrolsüz depolanması veya bertaraf edilmesi durumunda oluşabilecek toprak kirliliği
- Erozyon potansiyeli

Alınacak Önlemler

- Sadece belirlenen çalışma sahaları ve güzergahları kullanılarak kirlenmeye maruz kalacak toprak miktarı minimuma indirilecektir.
- Santiyede kullanılacak iş makinesi ve araçlar için gerekli olan yakıt, öncelikle en yakın istasyondan sağlanacak, gerekli görülmesi halinde sahada depolanabilecek yakıtlar, gerekli sızdırmazlık önlemlerinin alındığı alanlarda depolanacaktır.
- Erozyona sebep olmamak için bitösel toprağın sınırlanması gerekmekte erken yapılmayacaktır ve sınırlan toprak uygun koşullarda (çevre düzenlemesi vs) yeniden kullanılmak üzere bu Proje için özel olarak hazırlanmış Toprak Koruma Projesinde belirtildiği gibi depolanacaktır.



Yüzey Suyu ve Yeraltı Suyu

Olası Etkiler

- İnşaat aşamasında, çalışanların günlük ihtiyaçları su temini gereksinimini yaratacaktır.
- Projenin inşaat aşamasında toz bastırma için su kullanılacaktır.

Alınacak Önlemler

- AAT'nin çıkış suyu kalitesi ilgili yönetmelikle belirlenen sınır değerlerle uyumlu olacak ve deşarj edilen su Çürüksu Deresi'nin kirlenmesine neden olmayacaktır.
- Tüm kimyasal depolama konteynerleri yüzey suyu ve yeraltı suyu kirlenmesi riskini en aza indirmek için geçici depolama alanında temel geçirimsizliğini sağlamak için uygun çimento oranına ve dayanıklılığa sahip beton kullanılarak ikinci muhafaza içine yerleştirilecektir.
- Toz bastırma faaliyetleri için sulamaya bağlı yüzey akışı önlenmektedir.
- İnşaat çalışmalarında oluşacak atıksu, su kaynaklarına deşarj edilmeyecektir.



Flora, Fauna ve Ekosistemler

Olası Etkiler

- Saha ziyareti sırasında, Çürüksu Deresi çevresindeki habitatın kontrolsüz atık bertarafı ile bozulmuş durumda olduğu ve herhangi bir sucul yaşam olmadığı gözlemlenmiştir.
- Deşarj hattı Pamukkale Belediyesi sorumluluğundaki mevcut yollar içerisinde inşa edilecektir. Hattın yol ile kesişmediği alanlar modifiye alan olup herhangi bir doğal yaşam alanı tespit edilmemiştir.
- Proje alanı içerisinde korunan ve hassas ekosistemler veya türlerin olması öngörülmektedir.

Alınacak Önlemler

- Çalışma alanı sınırları içerisinde gerekli görülmedikçe bitki örtüsü temizliği yapılmayacaktır. Bitki örtüsü temizliği yapılan yerlerde mümkün olduğunca tekrar bitkilendirme yapılacaktır.
- İnşaat faaliyetlerinin yapılacağı bölge önceden belirlenecek ve bu sınırları dışına çıkılmayacaktır.
- Nehir kıyısındaki bitki örtüsü korunacaktır.
- Proje faaliyetleri nedeniyle bozulmuş alanların yerel bitki örtüsüne uygun türlerle rehabilitasyonu sağlanacaktır.





Atıklar

Atık Üretecek Olası Kaynaklar

- İnşaatla çalışacak personel kaynaklı katı atık oluşumu
- Ahşap, kağıt, karton, plastik vb. ambalaj atıkları
- Proje'nin inşaat ve işletme aşamaları kapsamında oluşabilecek tehlikeli ve özel atıklar, kontamine kaplar, bez ve güdeler, atık pil ve akümülatörler, atık yağlar vb.
- Hafriyat ve inşaat atıkları



Alınacak Önlemler

- ✓ Atıkların geri dönüşümü, taşınması ve bertarafı lisanslı şirketler ve/veya Denizli Belediyesi aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- ✓ Geni dolgu için kullanılmayacak olan hafriyat tozu, beklemeden düzenli aralıklarla Proje Alanına yaklaşık 5 km uzaklıkta bulunan Honaz Belediyesi sorumluluğundaki alana nakledilecektir.
- ✓ Atıkların sahada yakılması veya gömülmesi söz konusu olmayacaktır.
- ✓ Atık oluşumu, depolanması ve bertarafı ile ilgili kayıtlar tutulacaktır. Geçici depolanan atıklar özelleştirme göre sefârlendirecektir.



Koku

Olası Etkiler

- Atıksu arıtma tesisi kaynaklı tesis çevresinde düşük miktarda koku oluşumu görülebilir. Ancak en yakın hassas alıcı, atıksu arıtma tesisinden güneybatı yönünde Pınarkent mahallesidir. Proje alanı çevresindeki tarım alanlarında ve sanayi tesislerinde etki görülme olasılığı vardır.
- İşletme aşamasında aşırı miktarda aktif çamur ve/veya çamur keki birikmesi koku, böcek, sinek veya kemirgen baskını ve türbülans nedeniyle ünitelerin veniminin düşmesi gibi sorunlara neden oluşturabilir.

Alınacak Önlemler

- ✓ Arıtma işlemi sonrası oluşan fazla çamur, kokuyu neden olmayacak şekilde stabilize edilecektir.
- ✓ AAT kapasitesini aşan atık su girişleri önlenecektir.
- ✓ Bu Proje için özel olarak hazırlanan Toprak Koruma Projesinde de belirtildiği üzere, lisanslı firmalar tarafından çok fazla beklemeden bertarafı gönderilecek veya bekletilmesi gerekiyorsa koku oluşumunu ve böcek, sinek ve kemirgen birikimini önlemek için aktif çamura kireç eklenmesi gibi önlemler alınacaktır.
- ✓ Kokulu gazların kontrolü için düzenli olarak emisyon ölçümleri gerçekleştirilecektir.
- ✓ Koku ile ilgili şikayetleri yönetmek için işleyen bir şikayet giderme mekanizması kurulacaktır.



Hava Kalitesi ve Gürültü

Olası Etkiler

- Projenin inşaat aşamasında hava kalitesi üzerindeki başlıca etkiler, matzeme taşıma, araç hareketi ve ağır iş makinelerinden (kamyonlar, ekskavatörler, vb.) kaynaklanan emisyonlardan kaynaklı etkiler olacaktır. Hava kirliliği esas olarak toz emisyonları ve egzoz emisyonları ile sera gazı emisyonları kaynaklı olacaktır.
- Sahanın hazırlanması ve inşaat faaliyetleri için kullanılacak ulaşım araçları, makineler ve diğer mekan ekipmanları tarafından gürültü oluşması beklenmektedir.

Alınacak Önlemler

- ✓ İnşaat sahaları toz oluşumuna karşı düzenli olarak sulanacaktır.
- ✓ İnşaatla gerekirse gürültü bariyerleri kullanılarak gürültü azaltımı sağlanacaktır.
- ✓ İnşaat araçlarının şantiyeye girmeyi beklerken veya şantiyede beklerken motorlarını çalışır durumda tutmalarına izin verilmeyecektir.
- ✓ Proje kapsamında gürültü seviyesi düşük ekipman seçimine özen gösterilecektir.
- ✓ İnşaat faaliyetleri mümkün olduğunca gündüz saatlerinde (07:00 – 19:00) yapılacaktır.



SOSYO-EKONOMİ





Trafik

Olası Etkiler

- Tesis çevresinde gerçekleştirilecek inşaat faaliyetleri dolayısıyla trafiğin artması ve aksaması

Alınacak Önlemler

- ✓ Trafik Yönetim Planı hazırlanacak ve trafiği etkileyebilecek tüm faaliyetler bu plana göre yapılacaktır.
- ✓ Trafik, trafik güvenliğini ve trafik aksındaki aksamaları minimuma indirecek şekilde düzenlenecektir.
- ✓ Yol kapatmaları ve trafik sapsmaları gerekli olduğunda, Denizli İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü'nden resmi izinler alınacak ve kesintinin güzergahı ve süresi belirlenecektir. Yol kapatma ve yönlendirmelerden etkilenecek yerel halka en az üç gün önceden bildirimde bulunulacaktır.
- ✓ Alternatif güzergahlar belirlenecek ve ulaşım trafiğin yoğunluğuna göre programlanacaktır.
- ✓ Gerekli trafik levhaları ve bariyerler yüklenici tarafından konulacaktır.
- ✓ Şikayet mekanizması kurulacak ve işletelecektir.



V

Toplum Sağlığı ve Güvenliği

Olası Etkiler

- Malzeme, emtia ve/veya ekipman hırsızlığı olasılığı
- Proje kapsamında çalıştırılacak iş gücünün, çalışma şartları, haklarının korunması, iş sağlığı ve güvenliği gibi konular üzerindeki olası etkileri
- Proje faaliyetleri sırasında yapılar, arazi, mahsuller ve diğer varlıklara zarar verilme olasılığı
- Cinsiyete dayalı şiddet, cinsel sömürü istismar ve cinsel tacizin meydana gelme olasılığı.

Alınacak Önlemler

- ✓ Çalışanların ulusal iş hukuku kapsamındaki haklarıyla ilgili açık ve anlaşılır bir şekilde bilgilendirilmesi
- ✓ Proje faaliyetleri sırasında dikkatli planlama ve gözetim ile altyapıya zarar verilmesinin önlenmesi, etkilenen alanlarda koruyucu önlemlerin alınması ve ilgili taraflara bilgi verilmesi
- ✓ Uyarı işaretlerinin ve güvenlik bilgilendirmelerinin yapılması, güvenlik personelinin sahada bulundurulması ve çalışanların ve üçüncü kişilerin Proje ile ilgili alanlara girişinin kontrollü bir şekilde sağlanması
- ✓ Eğitim programları düzenlenmesi, olay bildirim ve müdahale mekanizmaları oluşturulması
- ✓ Şikayet mekanizmasının kurulması ve işletilmesi



Çalışma Koşulları ve İşgücü Yönetimi

Olası Etkiler

- Çalışanların ve üçüncü taraf çalışanların haksız ve yasadışı muamele görmesi ve haklarının ihlal edilme olasılığı
- Çalışanların eğitimlere, şikayet mekanizmalarına veya sendikal örgütlere erişimlerinin kısıtlanması
- Yoğun işçi akını, kaynakların yetersiz kalması ve güvenlik risklerinin artma olasılığı

Alınacak Önlemler

- ✓ Beklenmedik işçi akınlarının önlenmesi için yerel personel istihdamının mümkün ve uygun olduğu her durumda önceliklendirilmesi
- ✓ Çalışanlara ve üçüncü taraf çalışanlara yönelik haksız muamele riskini azaltmak için etik kurallar ve işçi hakları gibi konuların vurgulandığı eğitimlerin düzenlenmesi
- ✓ Çalışanlara, iş mevzuatı kapsamındaki hakları, çalışma saatleri, ücretler, sosyal yardımlar gibi konular hakkında açık ve anlaşılır şekilde belgelenmiş bilgilerin sağlanması
- ✓ Şikayet mekanizmasının kurulması ve işletilmesi



19

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)

Olası Etkiler

- Çalışanların İSG haklarından yoksun bırakılma İSG eğitimlerine erişimlerinin kısıtlanması veya eksik olması riski
- Çalışanlara gerekli kişisel koruyucu donanımların (KKD) sağlanmaması veya bu donanımlar için ücret talep edilmesi riski
- İSG önlemlerinin yetersiz veya eksik olması durumunda, çalışanların sağlık ve güvenliğinin risk altına girmesi

Alınacak Önlemler

- ✓ İSG politikaları ve prosedürlerinin eksiksiz bir şekilde uygulanıp düzenli denetimlerin yapılması ve gerekli önlemlerin alınması
- ✓ Gerekli KKD'lerin sağlanması ve çalışanların bu donanımlara ücretsiz erişiminin sağlanması
- ✓ İSG haklarına ve eğitime erişim konusunda çalışanların bilgilendirilip bu haklara sahip olmalarını sağlayacak düzenlemelerin yapılması
- ✓ Çalışma alanlarının o alanda yapılacak işin niteliğine ve potansiyel risklerine uygun olarak uyarı levhaları ile donatılması



20



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

SÜRECE NASIL DAHİL OLABİLİRSİNİZ?

Görüş ve Şikayet Bildirme Mekanizması

Proje kapsamında bir Şikayet Mekanizması kurulacak ve herkes tarafından erişilebilir olacaktır.

Proje ile ilgili beklentilerinizi, görüşlerinizi, önerilerinizi ve şikayetlerinizi;

- Paydaş Katılım Toplantıları sırasında,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı: info@sanayi.gov.tr adresinden,
- Denizli Organize Sanayi Bölgesi: dosb@dosb.org.tr adresinden
- Şikayet Mekanizmasını kullanarak,
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) aracılığıyla iletebilirsiniz.



TÜRKİYE ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ PROJESİ

DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

KATILIMINIZ VE İLGİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİZ!
SORULAR, YORUMLAR VE GÖRÜŞLER ?





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Annex 7: Participation Lists of Stakeholder Consultation Meetings

First Stakeholder Consultation Meeting



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No: HKT-1
Gündem: Halkın Bilgilendirilmesi (Dosa AAT Projesi)
Yeri / Tarih: Pınarkent Eski Beldeye Binası 24/10/2023
Toplantı Katılımcıları:

Kurum	İsim	E-Mail	Telefon
Denizli OSB Müdürlüğü	Ömer Akar Bozcu	o.akar@denizliosb.org.tr	0532 547 72 30
Pınarkent Sakinlerinden	Muammer Bezzici		0532 623 40 59
Pınarkent Çiftliklerindeki	İbrahim Güllüoğlu		0532 623 40 59
Pınarkent Sakinlerinden	Mustafa Gökçe		0532 623 40 59
Pınarkent Mahalle Sakinlerinden	Ali Gökçe	ali.gokce@pinarkent.com.tr	0532 623 40 59
Koca Pınarkent Mahallesi Çiftlikleri	Mahmut Günay		0532 623 40 59
MUSA GONGOR Pınarkent Çiftlikleri	Zehra KARACA		0532 623 40 59



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No:

HKT-1

Gündem:

Halkın Bilgilendirilmesi (OSB AAT Projesi)

Yeri / Tarih

Pınarkent Eski Belediye Binası

24/10/2023

Toplantı Katılımcıları:

Sanayi ve Teknoloji Bak. Basak Mutlu

Pınarkent mah. 17 katlı Türk Cad. Muhammur Gördes
Denizi OSB Müd. İbrahim ERİSME

Gürlek mah. Sakini Emrah serz

Nebi serz Gürlek mah. Sakini
Ahmet TAŞ Denizi OSB Bölge Md

Pınarkent mah. Sakinlerinden Öktem Çiçek
Mehmet Gölber Pınarkent mah. Sakini



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No: HKT-1
Gündem: Halkın Bilgilendirilmesi (DOSB AAT Projesi)
Yeri / Tarih: E Pinarkent Eski Belediye Binası 24/10/2023
Toplantı Katılımcıları:

Kurum	İsim	E-Mail	Telefon
Pinarkent Ortaokulu	Mustafa CAN	mustafacan@pinarkent.com.tr	0312 444 118
Pinarkent Mühendisliği	Özlem ÇAKAR	ozlem@pinarkent.com.tr	0312 444 118
Pinarkent mah. sakini	Fatma AKAT	fatma.akat@pinarkent.com.tr	0312 444 118
TÜMAY	Hatice Gıner	hatice.giner@tumay.com.tr	0312 444 118



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Round Table Meeting - 1

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI		TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU		TUMAS	
Toplantı No:	PKT-1				
Gündem:	Paylaş Katılımı Toplantısı (OSB içi firmalar)				
Yeri / Tarih:	DASB Bölge Müdürlüğü Dinasi - Toplantı Odası			25/10/2023 saat: 10:00	
Toplantı Katılımcıları:					
Kurum	İsim	E-Mail	Telefon		
DEMBASSAN BASKI ve BOYA	Cumhur NGAR	...	...
AKÜPÜN TEKSTİL A.Ş.	Ahmet Yalın KAYA	...	...
BÖKHAN TEKSTİL A.Ş.	Gökhan AKAR	...	...
ALTIHAPAK TEKSTİL A.Ş.	Baki ŞENJÜCEL	...	...
Recep Jancıoğlu S.M. Birlik	Murat BİLGEZ	...	...
Basamaklar Mermir	Sait YILDIRIM	...	...
Sarı ve Teknoloji Bk.	Basak Mutlu	...	...
Kanul Vayurlu Tekstil	Deniz Çakar	...	...
TUMAS	Jasen Elan Serber	...	...



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No:	PKT - 1		
Gündem:	Paydaş Katılımı Planı (OSB içi Firmalar)		
Yeri / Tarih:	OSB Bölge Müdürlüğü Binası - Toplantı Odası		25/10/2023
Toplantı Katılımcıları:			saat: 10:00
Denizli OSB müd.	İbrahim FEREŞME	ibrahim.feresme@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Denizli Çev. Şeh. İkl. Değ. İl. Müd.	Mehmet KURAN	mehmet.kuran@osb.gov.tr	0542 222 22 28
Denizli Çev. Şeh. İkl. Değ. İl. Müd.	Ayşe AYDIN	ayse.aydin@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Denizli Çev. Şeh. İkl. Değ. İl. Müd.	Orhan YILDIR	orhan.yildir@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Paydaş YERLİDİĞER DENİZLİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ	Denizli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	denizli@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Kılıbraz MUTLU ALKAN	Denizli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	kilibraz.mutlu@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Filiz BALCI	Denizli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	filiz.balci@osb.gov.tr	0506 222 22 22
Hatice ÇİVAR	TUMAS	hatice@osb.gov.tr	0506 222 22 22



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No: PCT-1
Gündem: Paydaş Katılımı Toplantısı (OSB içi firmalar)
Yeri / Tarih: OSB Bölge Mtd. Binası Toplantı Odası 25 / 10 / 2023
Toplantı Katılımcıları: Saat: 10:00

Kurum	İsim	E-Mail	Telefon
Danışık OSB Müdürlüğü	Ömer Akar Doğan	omer.akar@danisik.com.tr	0532 515 00 00



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Round table meeting – 2

	TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU	
--	--------------------------------------	--

Toplantı No: PKT-2
Gündem: Paydas Katılımı Toplantısı (Denizli OSB AAT Projesi)
Yeri / Tarih: DOGB Bölge Müd. Toplantı Salonu 25/10/2023 (14:00)
Toplantı Katılımcıları:

Kurum	İsim	E-Mail	Telefon
Alindan Evaporatif Soğutma Sistemleri	Fatma Yemen	fyemen@alindan.com.tr	0308 332 55 67
Denizli Kaya Tekstil San. Tic. Ltd. Sti	Kagan Doğan	kagan.dogan@kayatekstil.com	0308 332 55 67
Tonum ve Orman İl Md.	Bayram Tuhaf	bayram.tuhaf@tonum.com.tr	0308 332 55 67
" "	Gürşin Tuncer	gursin.tuncer@tonum.com.tr	0308 332 55 67
" "	Zifaf Oğuz DEKTAS	zifaf.oguz@dektas.com.tr	0308 332 55 67
Deski Genel Müd.	Fatih ERASLAN	fatih.eraslan@deski.com.tr	0308 332 55 67
Deski Genel müd.	Goğlar Kuzu	goğlar.kuzu@deski.com.tr	0308 332 55 67
AF2 Tekstil	Büşra Nur Berber Gençboğ	bushra.nur@af2.com.tr	0308 332 55 67
AF2 Tekstil	Ramazan Bekrek	ramazan.bekrek@af2.com.tr	0308 332 55 67



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No: PKT-2
Gündem: Proje Katılımı Toplantısı (Denizli OSD STAT Projesi)
Yeri / Tarih: DSB Bölge Müd. Toplantı Salonu 25/10/2023 (14:00)
Toplantı Katılımcıları:

Kurum	İsim	E-Mail	Telefon
EuropTec	Rauf İslan	rauf.islan@europotec.com.tr	0308 211 1557
EuropTec	Sibel Duyar	sibel.duyar@europotec.com.tr	0308 211 1557
Denizli Çevre, Sağlık ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	Filiz BALCI	filiz.balci@denizli.gov.tr	0308 211 1557
Denizli Çevre, Sağlık ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü	KEBRAMUTLU ALKAN	alkan.kebramutlu@denizli.gov.tr	0308 211 1557
GMK KADIFKE	Ömer Burak Döndü	omerburak.dondue@gmkkadifke.com.tr	0308 211 1557
GMK Kadifke Tekstil	Gültekin Başma	gultekin.basma@gmkkadifke.com.tr	0308 211 1557
Denizli AMSAŞ.	Zamaneş APA	zamanes.apa@denizliamsas.com.tr	0308 211 1557
Mikropas Plastik AŞ	Asu İster	asu.ister@mikropas.com.tr	0308 211 1557



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

TOPLANTI KATILIMCI İMZA FORMU



Toplantı No:

PKT-2

Gündem:

Paydaş Katılımı Toplantısı (Denizli OSB AAT Projesi)

Yeri / Tarih

OSB Bodge Müd. Toplantı Salonu

25/10/2023 (14.00)

Toplantı Katılımcıları:

RECEP YAZICIOĞLU

Yötsel KEMAL

SULAMA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

Seyda YANKIŞIK

Denizli Çay. Şeh. İy. İ. Müd.

Orhan YILMAZ

Denizli İ. Müd.

Süleyman KANUN

Deski

Schirhan Bayazıt

Bayso Global İnşaat



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Second Stakeholder Consultation Meeting

TOPLANTI YERİ		Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu		TARİH: 10.07.2024 SAAT: 14:00	
KATILIMCILAR					
1.	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.	Selcen				
2.	Arma				
3.	Ahmed				
4.	Salim				
5.	Ali Rıza				
6.	Pınar				
7.	Fayza				
8.	Turan				
9.	İsmail				
10.	Ö. Naci				



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

TOPLANTI YERİ

Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu

TARİH: 10.07.2024

SAAT: 14:00

KATILIMCILAR

	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.	Kagan [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2.	Muhammet [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3.	Hasan [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4.	Bilal [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5.	Samir [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6.	Musa [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7.	Ali [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8.	İsmail [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9.	İsa [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10.	Mehmet [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

TOPLANTI YERİ

Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu

TARİH: 10.07.2024

SAAT: 14:00

KATILIMCILAR

	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.	Sabha [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
2.	Tuğba [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
3.	Samet [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
4.	Muhammet [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
5.	Saim [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
6.	İsmail [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
7.	Scriban [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
8.	MUSTAFA [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
9.	Seydi [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
10.	Orhan [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Yusuf [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

THE WORLD BANK IBRD • IDA • WORLD BANK GROUP				TUMAŞ	
DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ					
TOPLANTI YERİ		Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu		TARİH: 10.07.2024 SAAT: 14:00	
KATILIMCILAR					
	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.	Melmet				
2.	Cumhuri				
3.	Abidin				
4.	İlkay				
5.	M. Güneş				
6.	Özlem				
7.	Fatma				
8.	Yıldız				
9.	Koray				
10.	Yeli				



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

TOPLANTI YERİ

Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu

TARİH: 10.07.2024

SAAT: 14:00

KATILIMCILAR

	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.	Ahmet []	[]	[]	[]	[]
2.	Mehmet []	[]	[]	[]	[]
3.	Ömer faruk []	[]	[]	[]	[]
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					



TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.



DENİZLİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJESİ

TOPLANTI YERİ

Denizli Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü - Toplantı Salonu

TARİH: 10.07.2024

SAAT: 14:00

KATILIMCILAR

	İsim - Soyisim	Meslek	Temsil Ettiği Kurum / Yerleşim Yeri	Telefon Numarası	İmza
1.					
2.	Canan				
3.	Osman Cesto				
4.	Hüseyin				
5.	M. Çağrı				
6.	İlker Ji				
7.	Samir				
8.	Deniz				
9.	Aydemir				
10.	Osman				



Annex 8: Brochure Distributed to Participants at the Second Stakeholder Consultation Meeting and Photos Taken During the Meeting on 10.07.2024

Denizli OSB Atıksu Arıtma Tesisi Projesi ("Proje"), Türkiye Organize Sanayi Bölgeleri Projesi kapsamındaki alt projelerden biridir. Proje, Türkiye'deki Organize Sanayi Bölgelerinin (OSB) verimliliğini, çevresel sürdürülebilirliğini ve rekabet gücünü artırmayı hedeflemektedir.

Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilen Proje, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı aracılığı ile Denizli OSB tarafından uygulanacaktır.

Proje, Denizli OSB çevresinde atıksu arıtmı eksikliğinden kaynaklanabilecek çevre kirliliğini önlemeyi ve halk sağlığını iyileştirmeyi amaçlamaktadır.

Denizli OSB'de hâlihazırda OSB sınırları içerisinde faaliyet gösteren atıksu arıtma tesisi (AAT), başlangıçta 42.000 m³/gün kapasite ile tasarlanmış ve 31 Aralık 1997 tarihinde tamamlanarak işletmeye alınmıştır. Mevcut AAT'de fiziksel, kimyasal, biyolojik arıtmanın yanı sıra çamur susuzlaştırmaya yönelik çeşitli üniteler bulunmaktadır.

Denizli OSB AAT Projesi, Pamukkale İlçesi Koyunliler Mahallesi'nde bulunan 54 numaralı parselde konumlanacaktır. (Bkz. Şekil.1)

Projenin öncelikli amacı günlük 30.000 m³ kapasiteli ikinci etap AAT'nin kurulmasıdır. Planlanan Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi 26.840 m² alanı kaplayacaktır ve atıksudan yüzen malzemeleri, kum, yağ, organik kirlenimler ve zararlı maddeleri uzaklaştırmak konusuna odaklanacaktır.

2

Projenin beklenen sonuçları aşağıdaki gibidir:

- Proje, Denizli OSB'nin Atıksu Arıtma Tesisi kapasitesinin artırılmasını ve böylece halk sağlığı, çevre ve doğal kaynaklara yönelik risklerin azalmasını sağlayacaktır.
- Proje, su kalitesinin iyileştirilmesi, kirliliğin azaltılması, hassas su kütellerinin korunması ve sıkı çevre düzenlemelerine uygunluk sağlayacaktır.
- Proje, Türkiye'nin atıksu sektöründe ulusal ve uluslararası kalite standartlarına uyum çabalarına katkı sağlayacaktır;
- Projenin uygulanmasıyla bölge halk sağlığında iyileşme amaçlanmaktadır.

Projenin inşaatının on sekiz (18) ayda tamamlanması planlanmaktadır.

İnşaat ve işletme aşamalarında istihdam edilecek toplam işçi sayısı kesin olmamakla birlikte, inşaat aşaması için 55 ve işletme aşaması için 18 olarak öngörülmektedir.

Projenin işe alım sürecinde yerel halka öncelik verilecektir.

Proje, ulusal mevzuatın yanı sıra DB Koruma Politikaları, yönergeler, standartlar ve en iyi uygulama belgeleri de dâhil olmak üzere iyi uluslararası uygulamalarla uyumlu olacaktır. Proje herhangi bir ekonomik yer değiştirmeye neden olmayacaktır. AAT'nin inşası sırasında sadece yerel işletmeler üzerinde önemli olmayan geçici etki olacaktır. Yolların

3

kaplanmasından mümkün olduğunca kaçınılacaktır. İnşaat faaliyetleri nedeniyle Proje çevresindeki işletmelerin kapanması beklenmemektedir.



Şekil 1: Denizli OSB Atıksu Arıtma Tesisi Haritası

Beklenen etkilerin yönetimi için bir Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışması geliştirilmiştir.

ÇSED çalışması, Projenin kaynaklanan olası çevresel ve sosyal etki ve riskleri belirlemek ve bunlar için azaltma önlemleri geliştirmek amacıyla yapılmıştır.

4

Ayrıca ÇSED kapsamında uygulanacak **izleme ve denetim faaliyetleri** de tanımlanmıştır. ÇSED çalışmaları kapsamında toprak ve hava ortamları, gürültü, koku, su kaynakları, atıklar, trafik üzerinde oluşabilecek etkiler belirlenmiş ve ilgili etki azaltma önlemleri tanımlanmıştır.

İzleme gereklilikleri de tanımlanarak ÇSED kapsamında sunulmuştur. Buna göre Projenin inşaat aşamasında, üst toprak kaybı, toprak kirliliği, toz emisyonları, gürültü, sızıntı, su kirliliği, atık üretimi ve iş sağlığı ve güvenliği, işletme aşamasında ise kimyasalların depolanması ve kullanımı, atıklar, gürültü, geçim kaynakları, şikâyetler, topluluk çatışmaları, paydaş katılımı, iş sağlığı ve güvenliği ve işgücü parametreleri ÇSED'de belirlenen şartlara uygun olarak izlenecektir.

Bu Çevresel ve Sosyal Etki Değerlendirmesi (ÇSED) çalışmasının uygulanmasından sorumlu ana kurum, Projenin inşaatından ve işletme aşamalarından da sorumlu olan Denizli OSB'dir. Ayrıca, Projenin farklı aşamalarında çeşitli taraflar (Yükleniciler, Müşavir firma, T.C Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Proje Uygulama Birimi, vb.) ÇSED kapsamında çeşitli konularda sorumluluk alacaklardır. Sözü edilen tüm çalışmalar Denizli OSB tarafından koordine edilecektir.

Proje dokümanları ayrıca Denizli OSB'nin internet sitesi üzerinden yayınlanacaktır ve talep edilmesi halinde bu dokümanlar Denizli OSB tarafından paylaşılacaktır.

5

Bölge halkının hem inşaat hem de işletme aşamasında Proje ile ilgili endişelerini, görüşlerini, şikâyetlerini ve önerilerini almak adına bir **Şikâyet Mekanizması** kurulmuştur.

Bu mekanizma aracılığıyla iletilen şikâyetler, hızlı ve hassas bir şekilde ele alınacaktır.

Şikâyet Mekanizması'nın kurulmasından ve uygulanmasından sorumlu kurum Denizli OSB olacaktır. Bu kapsamda Proje ile ilgili beklenti, görüş, öneri ve şikâyetlerin paylaşılması için aşağıda verilen iletişim kanalları da ayrıca kullanılabilir:

Paydaş Katılım Toplantıları

Denizli OSB ile iletişim kanalları:

Telefon: +90 (258) 269 10 02

E-mail: dosb@dosb.org.tr

Tüm iç ve dış paydaşlar, Projeye ilgili şikâyetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak tüm Proje paydaşlarının erişimine açık olan ve ülke çapında kullanılan Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) gibi diğer şikâyet giderme mekanizmalarından da yararlanma hakkına sahip olacaktır.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı merkezi: 150
- Telefon numarası: +90 312 525 55 55

6

**T.C. Sanayi ve Teknoloji
Bakanlığı
Sanayi Bölgeleri Genel
Müdürlüğü
Türkiye Organize Sanayi
Bölgeleri Projesi**

**Denizli OSB Atıksu Arıtma
Tesisi Projesi**

Bilgilendirme Broşürü

TEMMUZ 2024



1




TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.





TÜRK MÜHENDİSLİK
MÜŞAVİRLİK VE
MÜTEAHHİTLİK A.Ş.

Annex 9: Sample Grievance Tracking Form

		Grievance Tracking Form					Rev. No: 01
RELEVANT DEPARTMENT:							
DATE	The person or organization making the complaint (Gender)	Written	Verbal	Subject Category /	Action	Result	Responsible Person

Annex 10: Regulatory Requirements

Current regulations that are relevant and directly applicable to the project and stakeholder engagement issues are listed below.

National Framework		
Name	Information on Regulation	Relevance with the Project
Right of petition, Right to Information and Appeal to the Ombudsperson	(Constitution, Article 74) Citizens and foreigners resident in Türkiye, with the condition of observing the principle of reciprocity, have the right to apply in writing to the competent authorities and the Grand National Assembly of Türkiye about the requests and complaints concerning themselves or the public.	Citizens and foreigners at the Aol have the right to apply in writing to the MoIT and the Grand National Assembly of Türkiye concerning the requests and complaints concerning themselves or the public.
Law on the Right to Information	(Article 11) "Article 11 - The institutions and agencies shall provide the requested information within 15 working days. However, where the requested information or document is to be obtained from another unit within the applied institution and agency or it is necessary to receive the opinion of another institution or if the scope of the application pertains to more than one institution; the access shall be provided in 30 working days. In this case, the applicant shall be notified in writing of the extension and its reasons within 15 working days."	Citizens can request information from MoIT and OIZ. The institutions shall provide the requested information within 15 working days.
The Environmental Impact Assessment Regulation No. 29186 (Article 9)	(Article 9) 1) To inform the investing public, and get their opinions and suggestions regarding the project; a Public Participation Meeting will be accomplished on the date given by the Ministry and Ministry qualification given institution/organization and project owners as well as the participants of the project affected community will be expected to attend in a central location determined by the Governor. a) The competency-issued institutions/organizations by the Ministry will publish the meeting date, time and place through widely published newspapers at least ten (10) calendar days before the determined date for the PPM. b) Public Participation meetings will be held under the Director of Environment or through Urbanization or authorized chairman. The meeting will inform the public regarding the project, and receive views, questions and suggestions. The Director may seek written opinions from the participants. Minutes of the meeting will be sent to the Ministry, with one copy kept for the Governorship records. 2) Governorship will announce the schedule and contact information regarding public opinion and suggestions. Comments received from the public will be submitted to Commission as per the schedule. 3) Members of the Commission may review the Project implementation area before the scoping process, also may attend to public participation meeting on the date announced. 4) The competency-issued institutions/organizations by the Ministry could provide studies as brochures, surveys and seminars or through the internet to inform the public before the Public Participation Meeting.	Inform the investing public, to get their opinions and suggestions regarding the project; Public Participation Meeting. Participants raise issues related to the Project. As the Project has EIA exemption, Public Participation Meeting has not held.
WB ESS		
Name	Information on Regulation	Relevance with the Project
ESS 10	Borrowers will engage with stakeholders throughout the project life cycle, commencing such engagement as early as possible in the project development process and in a timeframe that enables meaningful consultations with stakeholders on project design. The nature, scope and	Requires a Stakeholder Engagement Plan (SEP). Stakeholders will be engaged throughout the project life cycle



	frequency of stakeholder engagement will be proportionate to the nature and scale of the project and its potential risks and impacts.	
ESS 10	Borrowers will engage in meaningful consultations with all stakeholders. Borrowers will provide stakeholders with timely, relevant, understandable and accessible information, and consult with them in a culturally appropriate manner, which is free of manipulation, interference, coercion, discrimination and intimidation.	Stakeholders will be provided information about environmental and social risks and impacts and will be consulted – and particular effort to reach identified vulnerable groups
ESS 10	The process of stakeholder engagement will involve the following, as set out in further detail in this ESS: (i) stakeholder identification and analysis; (ii) planning how the engagement with stakeholders will take place; (iii) disclosure of information; (iv) consultation with stakeholders; (v) addressing and responding to grievances; and (vi) reporting to stakeholders The Borrower will maintain and disclose as part of the environmental and social assessment, a documented record of stakeholder engagement, including a description of the stakeholders consulted, a summary of the feedback received and a brief explanation of how the feedback was taken into account, or the reasons why it was not.”	Stakeholders will be informed and reported.